



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



DECIZIA NR. 228
din 04.12.2024

Având în vedere H.G.R. nr. 113/06.02.1990 de înființare a Institutului de Marină Civilă Constanța și H.G.R. 85/08.02.2000 prin care se schimbă denumirea instituției în Universitatea Maritimă din Constanța;

Având în vedere Ordinul Ministerului Educației nr. 3830/21.02.2024, de confirmare în funcția de Rector a domnului Conferențiar univ. dr. ing. Gabriel Mărgărit RAICU;

Având în vedere prevederile Legii 206 din 2004 cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 162 din Legea 199/2023 a Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei Universității Maritime din Constanța;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 4492 din 6 iulie 2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;

Având în vedere prevederile hotărârii Consiliului de Administrație D.1 din 20.09.2024;

Având în vedere prevederile hotărârii Senatului Universitar A.9 din 15.11.2024 și A.7 din 03.12.2024;

Rectorul Universității Maritime din Constanța

DECIDE

Art.1. Se constituie componența Comisiei de Etică a Universității Maritime din Constanța, după cum urmează:

Cadru didactic	Conf. univ. dr. ing. Sorin Sinteia
Cadru didactic	Conf. univ. dr. ing. Mirel Păun
Cadru didactic	Ș.L. dr. ing. Andrei Murineanu
Cadru didactic	Lect. univ. dr. Florența Memet
Personal didactic auxiliar	Ionela Covaciu
Personal didactic auxiliar	Mihaela Constantin
Student	Dragoș Ionuț Gomoș
Student	Vlad George Boancă
Student	Bogdan Coman
Secretar	Maria Constantinescu

Art.2. Comisia de etică universitară are următoarele atribuții prevăzute prin Regulamentul de funcționare a Comisiei:

a) analizează și soluționează plângerile privind abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară al UMC;

- b) organizează investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac obiectul sesizărilor și reclamațiilor;
- c) decide cu privire la natura faptelor care fac obiectul sesizării sau reclamației. Decizia și motivarea acesteia vor face obiectul unui Raport de caz;
- d) comunică Raportul de caz și eventualele recomandări sau sancțiuni conducerii universității, care are obligația de a le pune în aplicare în termen de maximum 45 de zile;
- e) se asigură de punerea în aplicare a sancțiunilor de către conducerea universității, inclusiv, dacă este cazul, prin recurs la Senatul Universității;
- f) notifică de urgență instituțiile statului în ceea ce privește cazurile care fac subiectul legii penale și pune la dispoziția acestora toate informațiile pe care le dețin cu privire la cazurile respective.
- g) se asigură de respectarea codurilor de etică și deontologie universitară;
- h) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- i) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate senatului universitar pentru adoptare și includere în cartea universitară;
- j) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public;
- k) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- l) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- m) propun spre adoptare senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de etică;
- n) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- o) alte atribuții prevăzute de prezenta lege sau stabilite conform cartei universitare.

Art.3. Comisia își va duce la îndeplinire atribuțiile pe perioada mandatului de 4 ani, începând cu data emiterii deciziei.

Art.4. Decizia a fost elaborată în 2 exemplare originale – 1 exemplar la emitent și 1 exemplar la dosarul cu decizii organizat în cadrul Direcției Resurse Umane.

RECTOR,

Conf.univ.c

AICU

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

Edith RĂDINEANU