



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul Universității

Maritime din Constanța

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE	3
CAPITOLUL II - ORGANIZAREA CSSM.....	3
CAPITOLUL III - FUNCȚIONAREA CSSM	5
CAPITOLUL IV – ATRIBUTIILE CSSM.....	5
CAPITOLUL V - OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI REFERITOARE LA CSSM	6
CAPITOLUL VI - OBLIGAȚIILE SECRETARULUI CSSM.....	7
CAPITOLUL VII - OBLIGAȚIILE MEDICULUI DE MEDICINA MUNCII REFERITOR LA CSSM.....	8
CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE	8

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

Art.1

(1) În conformitate cu art. 183-185 din Codul Muncii, prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, în Universitatea Maritimă din Constanța se constituie Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă, numit în continuare CSSM, cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Componența CSSM este aprobată prin Decizie a Rectorului UMC.

Art. 2

(1) CSSM se constituie în unitățile care au un număr de cel puțin 50 de lucrători, inclusiv cu capital străin, care desfășoară activități pe teritoriul României.

(2) În cazul în care activitatea se desfășoară în unități dispersate teritorial, se pot înființa mai multe comitete de securitate și sănătate în muncă; în cadrul UMC s-a înființat un singur CSSM.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA CSSM

Art.3

(1) Comitetul de securitate și sănătate în muncă este constituit din următorii membri:

- a) Rectorul UMC;
- b) 2 reprezentanți ai angajatorului cu atribuții de securitate și sănătate în muncă, reprezentând salariați cu funcții de conducere în cadrul universității;
- c) 3 reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor;
- d) medicul de medicină a muncii.

(2) Numărul reprezentanților lucrătorilor este egal cu numărul format din angajator sau reprezentantul său legal, respectiv Rector și reprezentanții angajatorului.

(3) Lucrătorul desemnat/salariații compartimentului intern de prevenire și protecție este secretarul CSSM.

(4) Numărul reprezentanților lucrătorilor în CSSM s-a stabilit în raport cu numărul total al lucrătorilor din UMC pentru care s-a înființat (de la 101 la 500 de lucrători - 3 reprezentanți).

Art. 4

(1) Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă a lucrătorilor sunt aleși pe o perioadă de 2 ani

(2) În cazul în care unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă a lucrătorilor se retrag, aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți aleși.

(3) La alegere participă salariații UMC. Aceste alegeri sunt organizate de compartimentul intern de prevenire și protecție. Salariații UMC fac propuneri pentru reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor; propunerile se supun votului; alegerea reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor se face cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al salariaților prezenți.

(4) Lucrătorii UMC comunică în scris angajatorului numărul și numele reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă.

(5) Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă vor face parte din CSSM din UMC.

Art. 5

(1) Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor trebuie să urmeze un program de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 40 de ore, cu conținutul minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. A din HG nr. 1425/2006.

(2) Îndeplinirea cerinței prevăzute la alin. (1) se atestă printr-un document de absolvire a programului de pregătire.

Art. 6

(1) Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă sunt consultați și participă, în conformitate cu art. 18 din lege, și pot desfășura următoarele activități:

- a) colaborează cu angajatorul pentru îmbunătățirea condițiilor de securitate și sănătate în muncă;
- b) însoțesc echipa/persoana care efectuează evaluarea riscurilor;
- c) ajută lucrătorii să conștientizeze necesitatea aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă;
- d) aduc la cunoștința angajatorului sau comitetului de securitate și sănătate în muncă propunerile lucrătorilor referitoare la îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- e) urmăresc realizarea măsurilor din planul de prevenire și protecție;
- f) informează autoritățile competente asupra nerespectării prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

Art. 7

(1) Angajatorul are obligația să acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă timpul necesar exercitării atribuțiilor specifice.

(2) Timpul maxim alocat acestei activități va fi considerat timp de muncă și va fi de maxim 5 ore pe lună, universitatea fiind unitate cu un efectiv între 100 și 299 de lucrători.

(3) Instruirea necesară exercitării rolului de membru în comitetul de securitate și sănătate în muncă trebuie să se realizeze în timpul programului de lucru și pe cheltuiala UMC.

Art. 8

(1) Angajatorul sau reprezentantul său legal, respectiv Rectorul UMC este președintele CSSM.

Art. 9

(1) Membrii CSSM se nominalizează prin decizie scrisă a Rectorului, iar componența comitetului va fi adusă la cunoștință tuturor lucrătorilor prin afișare la avizierul de la sediul central al UMC.

CAPITOLUL III - FUNCȚIONAREA CSSM

Art. 10

(1) CSSM funcționează în baza regulamentului de funcționare propriu.

Art. 11

(1) La întrunirile comitetului de securitate și sănătate în muncă pot participa inspectori de muncă.

Art. 12

(1) Angajatorul are obligația să asigure întrunirea CSSM cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.

(2) Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretar, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, și este transmisă membrilor CSSM, Inspectoratului teritorial de muncă, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilite pentru întrunirea comitetului.

(3) Secretarul CSSM convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

(4) La fiecare întrunire secretarul CSSM încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.

(5) CSSM este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(6) CSSM convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

CAPITOLUL IV – ATRIBUTIILE CSSM

Art. 13

(1) Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, în conformitate cu art. 16, 17 și 18 din lege, comitetul de securitate și sănătate în muncă are cel puțin următoarele atribuții:

a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;

b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;

c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;

d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;

e) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului intern/ extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;

f) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;

- g) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- h) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- i) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de munca și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- j) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- k) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- l) dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

CAPITOLUL V - OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI REFERITOARE LA CSSM

Art. 14

(1) Angajatorul trebuie să furnizeze CSMM toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată da avizul în cunoștință de cauză.

Art. 15

(1) Angajatorul trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, CSSM un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.

(2) Angajatorul trebuie să transmită raportul prevăzut la alin. (1), avizat de membrii CSMM, în termen de 10 zile, Inspectoratului teritorial de muncă.

Art. 16

(1) Angajatorul trebuie să supună analizei CSMM documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.

Art. 17

(1) Angajatorul trebuie să informeze CSMM cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de unitate, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor.

Art. 18

(1) Angajatorul comunică CSMM punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, compartimentului intern de prevenire și protecție, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care compartimentul intern de prevenire și protecție își îndeplinește atribuțiile.

Art. 19

În cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile CSMM, conform atribuțiilor prevăzute la art. 13 din regulament, trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului; motivația va fi consemnată în procesul-verbal.

CAPITOLUL VI - OBLIGAȚIILE SECRETARULUI CSSM

Art. 20

(1) Să furnizeze CSSM toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată desfășura activitatea în condiții optime.

(2) Să stabilească împreună cu președintele, ordinea de zi a fiecărei întruniri, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, ordine de zi, pe care o va transmite membrilor comitetului de securitate și sănătate în muncă, inspectoratului teritorial de muncă, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.

(3) Convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite. Convocatorul se va transmite pe emailul instituțional al membrilor.

(4) Să verifice dacă CSSM-ul este legal întrunit, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(5) Urmărește ca Raportul anual prezentat de președinte, comitetului de securitate și sănătate în muncă privind situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor, să fie avizat de membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă.

(6) Transmite Raportul anual, avizat de membrii CSSM, în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de muncă.

(7) La fiecare întrunire, încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.

(8) La terminarea ședințelor CSSM, va informa toți conducătorii locurilor de muncă și lucrătorii universității, afișând o copie după procesul-verbal încheiat pe site-ul UMC într-o secțiune distinctă.

(9) Secretarul CSSM transmite Inspectoratului teritorial de muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

CAPITOLUL VII - OBLIGAȚIILE MEDICULUI DE MEDICINA MUNCII

REFERITOR LA CSSM

Art. 21

(1) Să asigure supravegherea corespunzătoare a sănătății lucrătorilor în funcție de riscurile privind securitatea și sănătatea în muncă potrivit reglementarilor legale, astfel încât fiecare lucrător să poată beneficia de supravegherea sănătății la intervale regulate.

(2) Prezentarea unui raport care va cuprinde în principal concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor, precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă, potrivit cerințelor Hotărârii nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

(3) Prezintă informări, la solicitare, privind măsurile de protecție socială pentru salariaatele gravide și mame, lăuze sau care alăptează, tineri, persoane cu dizabilități, care sunt angajați ai UMC.

(4) Să semnaleze orice suspiciune de boală profesională constatată cu prilejul oricărei prestații medicale sau suspectată de un alt medic, indiferent de specialitate, în baza documentelor care atestă expunerea profesională. Să completeze formularul de semnalare a bolii profesionale.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 22

(1) Prezentul regulament a fost revizuit și avizat în ședința CSSM din data de 12.03.2024 și aprobat în ședința Senatului UMC din 14.05.2024.

Președinte SENAT
Prof. univ.dr.ing. Remus ZĂGAN

Rector
Conf.univ.dr.ing. Gabriel Mărgărit RAICU