



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900669, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A ȘCOLII DOCTORALE
INGINERIE NAVALĂ ȘI NAVIGAȚIE

CUPRINS

1.	PRINCIPII GENERALE.....	3
2.	ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE.....	5
3.	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT.....	8
3.1.	Admiterea la doctorat și înmatricularea.....	8
3.2.	Finanțarea studiilor universitare de doctorat	11
3.3.	Structura și durata studiilor universitare de doctorat.....	12
3.4.	Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.....	16
3.5.	Programul de cercetare științifică	17
3.6.	Teza de doctorat.....	19
4.	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI-DOCTORAND	25
5.	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT	27
6.	EVALUAREA ACTIVITĂȚII STUDENȚILOR-DOCTORANZI ȘI A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT	28
7.	EVALUAREA ȘCOLII DOCTORALE	28
8.	ETICA ȘI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ.....	29
9.	TRANSPARENȚA	29
10.	DISPOZIȚII FINALE	30

1. PRINCIPII GENERALE

Art. 1. (1) Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Școala Doctorală (SD) de Inginerie Navală și Navigație din Universitatea Maritimă din Constanța (UMC) se desfășoară în conformitate cu:

- Legea învățământului superior 199/2023, publicată în Monitorul Oficial nr. 614 din 05 iulie 2023, cu modificările ulterioare;

- O.M.E. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat publicat în Monitorul Oficial nr. 56 din 22 ianuarie 2024;

- H.G. nr. 412 din 29 aprilie 2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024-2025, Anexa 1;

(2) Semnificația termenilor:

a) studiile universitare de doctorat - al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din cadrul național al calificărilor (CNC);

b) programul de studii universitare de doctorat - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC;

c) domeniul de studii universitare de doctorat - domeniul care se regăsește ca atare în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, stabilit anual prin hotărâre a Guvernului, inițiată și, după caz, modificată și/sau completată de Ministerul Educației înaintea datei de 31 august a fiecărui an;

d) instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD-UMC) - instituția de învățământ superior care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;

e) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) - structura organizatorică și administrativă constituită în IOSUD-UMC, responsabilă de strategia IOSUD-UMC, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;

f) școala doctorală (SD) - structura organizatorică și administrativă constituită în IOSUD-UMC care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;

g) studentul-doctorand - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;

h) conducătorul de doctorat - persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD-UMC, pe bază de contract individual de muncă;

i) contractul de studii universitare de doctorat - contractul care are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii, reglementând raporturile dintre IOSUD-UMC, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile Cartei universitare și hotărârile senatului universității;

j) mobilitatea academică - dreptul studenților-doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, fizică, virtuală sau mixtă, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ;

k) teza de doctorat - lucrarea științifică originală elaborată de către studentul- doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;

l) diploma de doctor - actul de studii eliberat de IOSUD-UMC după îndeplinirea tuturor procedurilor legale aferente programului de studii universitare de doctorat;

m) consiliul școlii doctorale (CȘD) - structură de conducere a școlii doctorale;

n) coautor al unei publicații - orice persoană nominalizată în lista de autori ai unei publicații științifice;

o) confecționarea de rezultate sau date - raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;

p) falsificarea de rezultate sau date - raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;

q) plagiatul - prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;

r) autoplagiatul - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.

Art. 2. (1) Prezentul regulament guvernează organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor universitare de doctorat în SD.

(2) Școala doctorală se organizează și funcționează cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii. O școală doctorală se poate constitui numai dacă aceasta cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat pentru care organizează studii universitare de doctorat.

(3) Școala doctorală poate impune standarde minimale transparente de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective.

(15) Pe lângă conducătorii de doctorat, unei școli doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul instituțiilor partenere ale IOSUD sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

Art. 3. Obiectivul fundamental al SD este dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate, formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat și validarea procedurii, prin acordarea diplomei de doctor domeniul „Inginerie Navală și Navigație”.

Prin aplicarea dispozițiilor prezentului regulament se urmărește atingerea următoarelor obiective:

- a) realizarea unui cadru minim de referință pentru practicile de organizare a programelor de studii universitare de doctorat;
- b) promovarea de proceduri și principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat.

Art. 4. SD organizează studii universitare de doctorat pentru obținerea doctoratului științific.

Art. 5. În SD doctoratul se organizează în domeniul fundamental Științe Inginerești, ramura de știință Ingineria Transporturilor, domeniul de doctorat Inginerie Navală și Navigație.

Art. 6. SD organizează studii universitare de doctorat la următoarele forme de învățământ:

- cu frecvență, fără taxă, cu bursă sau fără bursă;
- cu frecvență redusă cu taxă.

2. ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE

Art. 7. SD este condusă de directorul SD și de consiliul SD (CSD).

Art. 8. Școala doctorală dispune de un secretariat și un Consiliu al Școlii Doctorale format din:

1. Directorul Școlii Doctorale;
2. Membru al Școlii doctorale, conducător de doctorat
3. Reprezentant studenți-doctoranzi
4. Reprezentant din afara școlii doctorale – personalitate din sectorul industrial sau socio-economic relevant

Pozițiile 2, 3, 4 sunt pentru membrii ai CSD aleși prin vot la începutul mandatului Consiliului Școlii Doctorale.

Art. 9. (1) La nivelul școlii doctorale *Inginerie navala si navigatie*, directorul școlii doctorale și membrii consiliului școlii doctorale sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă.

(17) Au dreptul de a fi aleși ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală.

(18) Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului școlii doctorale.

Art. 10. Mandatul consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

Art. 11. Studenții-doctoranzi membri ai CSD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 12. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CSD se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului CSD.

Art. 13. Atribuțiile CSD sunt:

- a) elaborarea regulamentului SD;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al SD unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai SD;
- d) analizarea cererilor și dosarelor personalităților care doresc să devină membrii ai SD;
- e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/ reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- f) aprobarea comisiilor de doctorat propuse de conducătorii de doctorat;

- g) analiza temeiniciei solicitărilor de întrerupere a pregătirii, de prelungire a școlarității, de schimbare a conducătorului de doctorat;
- h) repartizarea cifrei de școlarizare pe fiecare conducător de doctorat și organizarea concursurilor de admitere la doctorat pentru SD;
- i) conducerea procesului de evaluare internă periodică a performanțelor conducătorilor de doctorat și pregătirea materialelor pentru evaluarea externă;
- j) avizează contractul cadru de studii universitare de doctorat;
- k) avizarea publicării pe Internet a tuturor informațiilor privind școala doctorală și a programelor de studii universitare de doctorat, din cadrul SD.

Art. 14. Deciziile CSD sunt adoptate cu majoritatea voturilor celor prezenți.

Art. 15. (1) Acceptarea de noi membri conducători de doctorat în cadrul SD se face pe baza cererii acestora și a dosarului aferent, în următoarele condiții:

- a) au deja atribuit dreptul de a conduce doctorate în domeniul fundamental/de doctorat Științe Inginerești/ramura de știință Ingineria Transporturilor, domeniul Inginerie Navală și Navigație;
- b) îndeplinesc standardele minimale obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data depunerii cererii;
- c) fac dovada că desfășoară activitate de cercetare în domeniul Ingineriei Navale și navigație sau domenii conexe acesteia;
- d) nu sunt conducători de doctorat în alte Instituții Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) la momentul depunerii cererii;

Art. 16. Pentru informarea corectă și completă a publicului și a candidaților la programele de studii universitare de doctorat asupra admiterii, conținutului programelor de studii și criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și a rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat, SD vor afișa pe pagina web a universității www.cmu-edu.eu, următoarele:

- a) regulamentul SD;
- b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
- c) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- d) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- e) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
- f) modelul contractului cadru de studii doctorale;
- g) informații privind conducătorii de doctorat;

- h) data, ora și locația aferente susținerilor publice a tezelor de doctorat, cu cel puțin 20 zile înaintea susținerii acestora;
- i) informații referitoare la colocviul de admitere la doctorat.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

3.1. Admiterea la doctorat și înmatricularea

Art. 17. (1) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD, prin intermediul școlilor doctorale.

(2) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face prin concurs organizat anual, de regulă înainte de începerea anului universitar, în luna septembrie sau octombrie, în condițiile stabilite prin *Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat*.

Art. 18. Au dreptul să participe la procedura de admitere absolvenții unor instituții de învățământ superior, în condițiile stabilite prin *Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat*.

Art. 19. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele (taxa pentru concursul de admitere, taxa de studiu, taxa de susținere a tezei de doctorat) aprobate anual prin hotărâre de Senat.

Art. 20. (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele (taxa pentru concursul de admitere, taxa de studiu, taxa de susținere a tezei de doctorat).

(2) Se pot înscrie la concursul de admitere numai absolvenți care au media aritmetică a mediilor generale obținute în cursul studiilor de licență și masterat cel puțin egală cu 7.00. Absolvenții unor

facultăți din exteriorul României, bursieri sau cu taxă, se înscriu fără concurs de admitere, dar sunt obligați la plata taxelor legale.

Art. 21. Dosarul candidatului/candidatei la doctorat conține documentele stabilite în *Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat*.

Art. 22. Pozițiile vacante de student-doctorand ce vor fi scoase la concurs se stabilesc astfel:

- a) poziții vacante cu bursă sau fără bursă;
- b) poziții vacante finanțate din diverse programe (POSDRU, ale UMC, etc)
- c) poziții cu taxă, conform numărului de locuri atribuit de UMC.

Art. 23. Pozițiile vacante de student-doctorand se vor afișa individual pe Internet, și la avizierul SD, cu cel puțin o lună înainte de concursul de admitere, și vor conține următoarele informații:

- tipul de finanțare;
- numărul de locuri;
- lista conducătorilor de doctorat.

Art. 24. Concursul de admitere se organizează simultan pentru pozițiile finanțate de la buget și cele cu taxă.

Art. 25. Concursul de admitere va consta dintr-o probă tip interviu, în care se analizează:

- a) parcursul academic și profesional al candidatului;
- b) activitatea de cercetare desfășurată anterior și rezultatele acesteia;
- c) subiectul tezei și cunoștințele în domeniul propus pentru teză (proba de specialitate).

Art. 26. Examinarea se face de către o comisie de admitere având, ca președinte, directorul SD, sau altă persoană din Consiliul de Conducere a Școlii Doctorale, și un număr de 3 membri. Președintele și membrii comisiei de admitere sunt propuși de CSD și numiți prin decizia Rectorului UMC.

Art. 27. Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat, inclusiv la admitere, să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

Art. 28. În urma evaluării, comisia de admitere acordă o notă între 1 și 10 (n_1). La stabilirea notei finale a concursului de admitere (n_f) se va ține cont și de media anilor de licență (n_2) și media anilor de master (n_3); se calculează:

$$n_{2,3} = \frac{4 \cdot n_2 + 2 \cdot n_3}{6}; n_f = \frac{n_1 + n_{2,3}}{2}$$

În cazul cursurilor de 5 ani, $n_{2,3}$ este media anilor de studiu, iar în cazul cursurilor de 5 ani și studii de masterat

$n_{2,3} = \frac{5 \cdot n_2 + 2 \cdot n_3}{7}$; $n_f = \frac{n_1 + n_{2,3}}{2}$; în cazurile foarte rare, la cei cu studii aprofundate de un an, media este n_4 și se calculează: $n_{2,3} = \frac{4 \cdot n_2 + 2 \cdot n_4}{6}$; $n_f = \frac{n_1 + n_{2,3}}{2}$.

Art. 29. Sunt declarați admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute și în limita locurilor scoase la concurs de către SD respectiv, acei candidați care au obținut minimum media 8 (opt).

Art. 30. (1) Rezultatele concursului de admitere se afișează la avizierul SD, cu respectarea prevederilor GDPR. Candidații declarați admiși se înmatriculează prin decizia Rectorului. După finalizarea procedurii de admitere, școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respinși, cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale, respectiv a formei de învățământ.

(2) Școala doctorală gestionează eventualele contestații înregistrate, în conformitate cu prevederile regulamentului propriu al IOSUD-UMC, și afișează rezultatele derulării acestei proceduri.

(3) Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD de admitere la studii, întocmită pe tipuri de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate în școlile doctorale ale IOSUD-UMC.

(4) După înmatriculare, toți studenții-doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU).

Art. 31. (1) În primele 30 de zile de la începutul anului I de studii, candidatul admis la doctorat, indiferent de regimul de studii, cu taxă sau fără taxă, este obligat să semneze Contractul de studii universitare de doctorat,

(2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD, conform regulamentului propriu al IOSUD-UMC, și este pus la dispoziția tuturor școlilor doctorale.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student- doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD-UMC.

Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde următoarele informații:

- a) date despre IOSUD-UMC și școala doctorală;
- b) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- c) domeniul de studii universitare de doctorat;
- d) tipul doctoratului;
- e) forma de învățământ;
- f) forma de finanțare;
- g) cuantumul lunar al bursei/taxei de studiu, după caz;

h) norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctoratului cu frecvență;

i) durata programului de studii universitare de doctorat urmat;

j) tema de cercetare;

k) limba în care se organizează programul de studii;

l) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română;

m) standardele minimale obligatorii pe parcursul studiilor și în procesul de elaborare a tezei de doctorat

n) termenul de finalizare a tezei de doctorat;

o) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;

p) condițiile de întrerupere a programului de studii;

q) quantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand le desfășoară și perioada în care acestea se desfășoară;

r) condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat;

s) condițiile de încetare a contractului de studii;

t) informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

(4) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Taxa de studiu se va menține pe toată durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

(5) În situații excepționale, Contractul de studii se poate modifica pe parcursul derulării studiilor de doctorat printr-un Act adițional.

(6) Studentul-doctorand care primește o bursă de doctorat din alte fonduri este obligat să semneze în aceeași perioadă și un act suplimentar (Contract de bursă doctorală).

3.1. Finanțarea studiilor universitare de doctorat

Art. 32. Studiile universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență, sau frecvență redusă, pe locuri finanțate de la buget, cu sau fără bursă, sau cu taxă.

Art. 33. Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

(1) Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract cu IOSUD-UMC.

(2) Persoanele juridice de drept privat pot propune conducătorilor de doctorat din IOSUD-UMC

teme de cercetare relevante pentru aria lor de interes și pentru care sunt dispuse să asigure o finanțare suplimentară. La propunerea conducătorilor de doctorat, IOSUD-UMC poate încheia contracte cu respectivele persoane juridice de drept privat prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

(3) Prin hotărâre a Guvernului inițiată de Ministerul Educației se alocă anual, pentru studiile universitare de doctorat, un număr de locuri egal cu numărul de granturi. În metodologia de calcul al finanțării instituțiilor de învățământ superior se vor avea în vedere costurile, pe domenii și tipuri ale doctoratului, pentru programul de studii avansate și pentru programul individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz.

(4) Alocarea locurilor și a granturilor către IOSUD-UMC se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(5) Granturile aferente studiilor universitare de doctorat includ quantumul bursei individuale la forma cu frecvență și nu includ quantumul bursei individuale la forma cu frecvență redusă.

(6) IOSUD-UMC stabilește în mod transparent, prin regulamentul propriu, criteriile și modul în care se distribuie școlilor doctorale locurile bugetate și bursele doctorale, precum și procentul minim din grantul doctoral alocat exclusiv finanțării formării profesionale a studenților-doctoranzi.

(7) IOSUD-UMC va alocă minimum 20% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora.

(8) Plata drepturilor studentului-doctorand se realizează conform legii, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

(9) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.

(10) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă, în condițiile prevăzute în regulamentul propriu al IOSUD-UMC. Drepturile și îndatoririle acestor studenți-doctoranzi sunt identice cu cele ale studenților doctoranzi admiși pe bază de concurs.

Art. 34. Taxele de înscriere, înmatriculare, școlarizare, de susținere a tezei de doctorat sunt aprobate de Senatul UMC. Doctoranzii înmatriculați în regim cu taxă vor plăti anual taxa stabilită de Senatul UMC.

3.2. Structura și durata studiilor universitare de doctorat

Art. 35. Programul de doctorat se desfășoară în cadrul SD sub coordonarea conducătorului de doctorat și cuprinde:

- a) programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- b) programul individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz.

Art. 36. Programul de doctorat urmărește formarea și dezvoltarea de competente profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domeniul Ingineriei Navale și Navigație, precum și unor competente transversale.

Art. 37. În sensul prezentului regulament sunt calificate drept competente profesionale următoarele competente specifice domeniului:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare într-o manieră creativă a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedeelelor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) abilități de documentare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) capacitate de a redacta lucrări științifice și alte materiale academice la un nivel avansat, într-un stil adecvat domeniului de studiu și cu respectarea rigorilor specifice acestuia la nivel național și internațional;
- h) capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în funcție de domeniu;
- i) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- j) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

Art. 38. În sensul prezentului regulament, sunt considerate drept competente transversale următoarele:

- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională, inclusiv de a exprima și formula idei în contexte multiculturale și multilingve;
- c) aptitudini și competențe digitale avansate, parte a transformării digitale la nivel social, inclusiv prin utilizarea inteligenței artificiale;
- d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui

loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;

g) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;

h) cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte;

i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;

j) capacitatea de a inova și însușirea conceptelor privind antreprenoriatul economic, tehnologic și social.

Art. 39. Planul de învățământ al programului de studii universitare de doctorat cuprinde 240 de puncte credite. Creditele dobândite în cadrul programului de doctorat sunt înregistrate în documente de tipul foii matricole pentru a permite, după caz, transferul în alte instituții de învățământ sau utilizarea lor la reînmatriculare.

Art. 40. Durata programului de doctorat este de 4 ani. În primul an, de la semnarea contractului de studii doctorale, doctorandul susține examenele din planul de învățământ. Ulterior, 3 rapoarte de activitate științifică

Art. 41. (1) În situații speciale, durata programului de studii poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, la cererea studentului-doctorand, la propunerea conducătorului de doctorat și aprobarea CSD și a Senatului Universitar, pe bază de acte doveditoare, în următoarele situații:

a) din motive medicale;

b) în vederea concediului pentru creșterea copilului;

c) soț/soție trimis în misiune în străinătate;

d) alte motive temeinice.

Art. 42. Durata totală a întreruperilor nu poate depăși 2 ani.

Cererea de întrerupere a studiilor doctorale, supusă aprobării CSD, trebuie să conțină următoarele informații: numele doctorandului și al conducătorului de doctorat, anul admiterii la doctorat, situația examenelor și referatelor la momentul întreruperii, motivul întreruperii, perioada estimată a întreruperii, actul justificativ atașat.

Cererea aprobată rămâne în dosarul doctorandului la CSUD.

Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Pe perioada întreruperii studiilor, doctorandul nu primește bursă.

Reluarea studiilor universitare se face pe bază de cerere a doctorandului, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSD.

Art. 43. (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat doctorandul mai are la dispoziție o perioadă de grație.

(2) Perioada de grație poate fi de maxim doi ani și se acordă la cererea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat și aprobarea CSD. Ulterior depășirii cu doi ani a datei din contract, perioada de prelungire solicitată de doctorand se plătește în cuantumul aprobat de Senatul UMC.

(3) Cererea supusă aprobării CSD trebuie să conțină următoarele informații: numele doctorandului și al conducătorului de doctorat, anul admiterii la doctorat, situația examenelor și referatelor la momentul cererii, eventualele perioade de prelungire sau întrerupere.

Art. 44. În perioada de grație studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat.

Art. 45. Doctoratul se desfășoară în limba română sau în altă limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale.

Art. 46. (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, celălalt conducător de doctorat putând aparține unei alte instituții din România sau din străinătate, pe baza unui acord scris cu instituția respectivă.

(2) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(3) IOSUD care înmatriculează inițial doctorandul are rolul principal, iar IOSUD care participă în cotutelă la organizarea și desfășurarea doctoratului are rolul de cotutelă.

(4) Acordul dintre instituții cuprinde cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două IOSUD, în concordanță cu rolul pe care fiecare parte îl asumă în cadrul cotutelei și cu legislația specifică din fiecare țară.

Art. 47. Un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală..

Art. 48. CSD poate decide, la cererea unui student-doctorand, schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele situații:

- a) conducătorul de doctorat este indisponibil de mai mult de 6 luni și perioada de indisponibilitate se prelungește;
- b) conducătorul de doctorat și doctorandul au ajuns la un acord în acest sens;
- c) neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta;
- d) conducătorul de doctorat a fost pensionat și nu mai dorește să conducă doctorate;
- e) alte motive ce vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Art. 49. Studenții-doctoranzi, ai căror conducători de doctorat și-au încheiat colaborarea cu SD, sunt redistribuiți de către CSD altor conducători de doctorat în domeniu, sau pot fi transferați la alte Școli Doctorale din același domeniu, organizate în cadrul altor universități.

Art. 50. Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris, dat în prealabil de noul conducător de doctorat, care va finaliza programul de doctorat.

Art. 51. După schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, noul conducător de doctorat stabilește, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării schimbării conducătorului de doctorat, o nouă comisie de îndrumare a studentului-doctorand, din care pot face parte și membri ai vechii comisii de îndrumare, dacă aceștia acceptă să continue îndrumarea studentului doctorand.

Art. 52. La solicitarea conducătorului de doctorat, CSD poate decide exmatricularea unui doctorand pentru:

- a) neîncadrare repetată și gravă a doctorandului în programul de pregătire stabilit;
- b) nerespectarea obligațiilor financiare (plata taxei) de către doctorand;
- c) întâzieri irecuperabile în timp util în programul de cercetare, activitatea de publicistică academică sau în întocmirea tezei de doctorat;
- d) abateri grave ale doctorandului de la etica academică și a cercetării științifice.

3.3. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Art. 53. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPBSUA) are durată de 2 semestre, începând cu data semnării contractului de studii.

Art. 54. Planul de învățământ al PPBSUA trebuie să asigure acumularea a 60 de puncte credit.,

Art. 55. Este interzis ca planul de învățământ să conțină cursuri/capitole de curs pe care studentul-doctorand le-a parcurs anterior în ciclul de studii universitare de licență și master.

Art. 56. Evaluarea studenților-doctoranzi la disciplinele din programul de pregătire se face prin acordarea de calificative care vor fi consemnate în file de catalog.

Art. 57. (1) Calificativele care pot fi atribuite sunt "foarte bine", „bine”, „satisfăcător” și „nesatisfăcător”.

(2) Disciplina se consideră promovată dacă studentul-doctorand obține unul din calificativele „foarte bine” sau „bine”.

(3) În cazul obținerii calificativului „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”, studentul-doctorand trebuie să repete evaluarea în termen de 30 de zile.

Art. 58. Filele de catalog se păstrează la secretariatul SD.

3.4. Programul de cercetare științifică

Art. 59. Programul de cercetare științifică se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și are ca obiectiv principal elaborarea de către doctorand a tezei de doctorat. Durata programului este de: 3 rapoarte de activitate științifică x 12 luni = 36 luni. Fiecare raport va avea minim 30 de pagini și 20 de referințe bibliografice. Fiecare din rapoarte va fi asimilat cu acordarea a 60 credite ect.

Art. 60. Comisia de îndrumare este formată din 3 membri, exclusiv conducătorul de doctorat, care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat. Membrii comisiei de îndrumare au titlul de doctor.

Art. 61. (1) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand, în cel mult 30 de zile de la data înmatriculării acestuia și este aprobată de CSD, care, după semnare, se depune la secretariatul SD.

(2) Comisia de îndrumare nu își schimbă componența decât în situații excepționale (îmbolnăvire gravă, deces, plecare la post sau la studii în străinătate, demisie, demitere, suspendarea din funcție, condamnare, încălcarea normelor Codului de etică și deontologie profesională universitară). În astfel de situații, conducătorul de doctorat poate decide înlocuirea unui membru al comisiei de îndrumare.

Art. 62. Pe parcursul programului de cercetare științifică, studentul doctorand prezintă trei rapoarte de cercetare științifică, câte un raport pentru fiecare an universitar, care să demonstreze progresele obținute în elaborarea temei de doctorat. Calificativele acordate rapoartelor de cercetare științifică

sunt: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” și „nesatisfăcător”; dacă raportul primește calificativul „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”, el trebuie refăcut în 30 de zile.

Art. 63. Prezentarea rapoartelor de cercetare științifică se face în fața conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și altor membri ai SD invitați de către conducătorul de doctorat.

Art. 64. Pentru toți doctoranzii care au solicitat prelungire, trebuie să existe o cerere la dosar, aprobată de SD.

Înainte de susținerea publică doctoranzii vor susține teza în fața comisiei de îndrumare. Ședința va fi deschisă tuturor membrilor departamentului și nu se finalizează printr-un vot al membrilor departamentului. Membrii departamentului, care participă, pot face observații și recomandări, care se menționează într-un formular semnat de directorul departamentului. Observațiile membrilor departamentului au caracter facultativ, putând fi luate în considerare de către conducătorul de doctorat și de către comisia de îndrumare în momentul în care iau decizia susținerii publice.

Art. 65. Pe parcursul derulării Programului individual de cercetare științifică, studentul-doctorand, sub coordonarea conducătorului de doctorat, trebuie să elaboreze mai multe lucrări științifice care abordează subiecte aferente temei tezei de doctorat și să publice aceste lucrări în reviste și/sau volume ale unor conferințe cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale (BDI).

Art. 66. În vederea susținerii publice a Tezei de doctorat, numărul minim de lucrări științifice publicate/acceptate pentru publicare cu subiecte din cadrul tezei, va fi conform criteriilor minimale de acordare a calificativelor elaborate de CNATDCU, în vigoare la data susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 67. Obligațiile studentului-doctorand se consideră îndeplinite dacă acesta:

- a) a realizat cele 240
- b) CST pe parcursul studiilor universitare de doctorat;
- c) dovedește publicarea/acceptarea pentru publicare în perioada derulării programului de doctorat a unui număr de lucrări, din tematica tezei de doctorat, corespunzător obținerii cel puțin a calificativului „bine”.

Art. 68. Pe parcursul derulării programului individual de cercetare științifică, titlul Tezei de doctorat poate fi modificat la liberă alegere a studentului-doctorand până la momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice, de comun acord cu conducătorul de doctorat.

Art. 69. În timpul programului individual de cercetare științifică, studentul-doctorand poate solicita, o singură dată, schimbarea temei Tezei de doctorat, cu acordul conducătorului de doctorat și al instituției finanțatoare a doctoratului, cu condiția elaborării unui nou program pentru desfășurarea acestei a doua componente a ciclului de studii de doctorat.

3.5. Teza de doctorat

Art. 70. Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat, în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

Art. 71. Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul studiilor universitare de doctorat și să probeze: cunoașterea științifică a temei abordate, originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei și modalități de validare a rezultatelor obținute.

Art. 72. Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD-UMC fiind de asemenea informații publice. Teza de doctorat poate fi redactată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform Contractului de studii doctorale.

Art. 73. Forma de prezentare a Tezei de doctorat respectă un model unic pentru toate tezele redactate în UMC, care este stabilit de CSD (vezi Anexa 1).

Art. 74. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. Teza va avea minim 100 de pagini și minim 80 de referințe bibliografice.

Art. 75. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

Art. 76. Susținerea publică poate avea loc numai după ce:

a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;

b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, conform regulamentului propriu al IOSUD-UMC, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat;

c) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de școala doctorală, conform regulamentului IOSUD-UMC. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea resusținerii și de persoana/persoanele desemnată/desemnate înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;

d) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);

e) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale, potrivit regulamentului propriu al IOSUD-UMC;

f) după această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;

g) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în "dosarul de doctorat"; teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana/persoanele desemnată/desemnate, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică;

h) secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

i) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;

j) în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD-UMC. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;

k) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;

l) în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat,

școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

Art. 77. Data și locul susținerii tezei în fața comisiei de îndrumare se anunță cu cel puțin 20 de zile înainte la avizierul SD. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei, CV-ul doctorandului și CV-urile membrilor Comisiei de susținere publică (sau link-uri pentru a vedea CV-urile) sunt afișate pe site-ul UMC.

Art. 78. Evaluarea tezei de doctorat se face ținând cont de:

- a) relevanța științifică;
- b) impactul potențial al rezultatelor și măsura în care teza aduce contribuții substanțiale la cunoaștere;
- c) originalitatea și caracterul inovativ sau creativ și măsura în care candidatul demonstrează abilități de gândire critică independentă;
- d) măsura în care rezultatele prezentate în teză au fost publicate sau acceptate spre publicare.

Art. 79. În vederea declanșării organizării susținerii publice a tezei de doctorat, doctorandul depune la secretariatul SD următoarele documentele:

- a) cerere de susținere publică a tezei;
- b) o declarație din partea doctorandului în care certifica: i) că teza de doctorat este rezultatul propriilor activități și realizări, ca sursele de informații sunt indicate în teză și ca părțile preluate din aceste surse sunt semnalate; ii) ca în caz contrar, suportă consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals;
- c) referatul de analiză a tezei întocmit de conducătorul de doctorat în care se recomandă susținerea publică a tezei de doctorat;
- d) referatul comisiei de îndrumare (având formatul standard elaborat de CSD), semnat de toți membrii, care recomandă susținerea publică a tezei de doctorat;
- e) o listă semnată de doctorand și de conducătorul de doctorat, cu lucrările științifice publicate/acceptate spre publicare ale doctorandului realizate în perioada studiilor doctorale. Se va menționa obligatoriu tipul revistei în care a fost publicată lucrarea (cotata ISI sau indexată în alte baze de date - BDI);
- f) Teza de doctorat (2 exemplare cu coperti negre pentru bibliotecă și Biblioteca Națională a României și 5 exemplare cu spiră pentru comisia de examinare).

Art. 80. După verificarea îndeplinirii condițiilor pentru susținerea publică a tezei de doctorat, conducătorul de doctorat propune o comisie de doctorat care este avizată de CSD și aprobată de Senat.

Art. 81. În cazul doctoratului în cotelă, comisia de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor IOSUD și este completată cu doi referenți proveniți din alte instituții de învățământ superior.

Art. 82. După aprobarea comisiei, doctorandul trimite numirea oficială (conform modelului stabilit de CSUD) a membrilor comisiei de doctorat, alcătuită din:

1. Președinte;
2. Conducător de doctorat;
3. Referent din UMC;
4. Referent din afara UMC;
5. Referent din afara UMC;

Referenții trebuie să aibă titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori au calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate.

Art. 83. Referenții oficiali au obligația să trimită referatele de analiză (2 exemplare) la secretariatul SD în termen de cel mult 30 de zile de la primirea tezei de doctorat.

Art. 84. Stabilirea datei susținerii publice a tezei de doctorat se va face după predarea referatelor de către două treimi din referenți.

Art. 85. Studentul-doctorand va elabora un rezumat al tezei de doctorat (30-40 de pagini) pe care îl va transmite unor specialiști în domeniu, din țară și/sau din străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare validării pe ansamblu a rezultatelor studentului-doctorand.

Art. 86. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a Președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

Art. 87. Referentul din comisie care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită la secretariatul SD, înainte de ședința de susținere a tezei, o declarație scrisă în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat, votul său referitor la conferirea titlului de doctor și calificativul propus, precum și referatul de evaluare a tezei.

Art. 88. Ședința publică de susținere a tezei de doctorat se desfășoară astfel:

- a) prezentarea de către studentul-doctorand a principalelor elemente de noutate și originalitate din conținutul tezei;
- b) prezentarea raportului personal de evaluare și a concluziilor acestuia de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- c) prezentarea de către Președintele comisiei de doctorat a opiniilor, transmise în scris, de către specialiștii care au consultat teza sau rezumatul acesteia;
- d) sesiunea de întrebări, legate de teză și subiectul acesteia, adresate studentului- doctorand.

Art. 89. În cazul tezei de doctorat redactată într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă, de asemenea rezumatul tezei de doctorat, conform contractului de studii universitare de doctorat.

Art. 90. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îi atribuie tezei de doctorat.

Art. 91. (1) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului Inginerie navală și navigație, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat în maximum 30 de zile către CNATDCU.

(2) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat CNATDCU emite un aviz conform, cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine.

(3) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, instituția de învățământ emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(4) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat procesul de validare a tezei de doctorat, IOSUD primește din partea CNATDCU o motivare scrisă de invalidare, iar dosarul poate fi retransmis CNATDCU pentru reevaluare după remedierea motivelor care au stat la baza invalidării, potrivit procedurii prevăzute la al. (2).

(5) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctora. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale,

diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(6) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile legale, dosarul de doctorat va fi trimis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, conform prevederilor de la al. (2).

(7) Numele și prenumele titularului tezei de doctorat, numele și prenumele conducătorului de doctorat, respective numele și prenumele membrilor comisiilor de doctorat sunt date publice. Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format tipărit, se arhivează la biblioteca UMC, cu termen permanent.

(8) În perioada în care teza de doctorat se află în transparență, înaintea susținerii publice, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie profesională, inclusive din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online sau la registratura UMC unde are loc susținerea. Observațiile se consemnează într-un raport care va fi transmis IOSUD pentru analiză și decizie în vederea validării susținerii publice a tezei de doctorat și face parte din dosarul de doctorat.

(9) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusive după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei I se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(10) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, acesta primește un termen de grație de maxim 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de URFISCDI nu a fost încărcată nici o notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(11) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

(12) După decizia de acordare a diplomei de doctor, în termen de maxim 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și a anexelor acesteia, conform Legii 111/1995 privind depozitul legal de documente,

republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinate consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, în condițiile respectării reglementărilor legale în vigoare.

(13) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește Diplomă de Doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific.

(14) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către UMC diploma și titlul științific de Doctor.

3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI-DOCTORAND

Art. 94. Studentul-doctorand are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de gratuitatea învățământului pentru numărul de locuri finanțate de la buget și pe durata studiilor universitare prevăzută de lege;
- b) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- c) să opteze în mod independent pentru parcurgerea unor cursuri în cadrul studiilor avansate puse la dispoziție de SD sau de către alte școli doctorale;
- d) să folosească spațiile UMC (săli de cursuri, laboratoare, săli de proiect și seminar, săli de lectură, biblioteci, baze sportive) și celelalte mijloace puse la dispoziție de UMC;
- e) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat și să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- f) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de SD sau/și de UMC;
- g) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UMC.
- h) să fie reprezentat în forurile decizionale ale SD, potrivit prevederilor legale;
- i) să obțină burse în conformitate cu prevederile legale și ale senatului UMC.

Art. 95. Studentul doctorand are următoarele obligații în timpul desfășurării ciclului studiilor universitare de doctorat:

- a) să respecte regulamentul SD și cel instituțional și să îndeplinească integral activitățile universitare sau de cercetare stabilite de conducătorul tezei de doctorat, conform prevederilor

- legale și ale reglementărilor impuse de SD și UMC, inclusiv cele prevăzute în contractul de bursă doctorală dacă există;
- b) în cazul doctoratului cu taxă, să achite la începutul anului universitar taxa unui an de studii (stabilită de Senatul UMC);
 - c) să participe la cursuri stabilite de către conducătorul de doctorat, programate în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, puse la dispoziție de SD sau de către alte școli doctorale;
 - d) să elaboreze pe perioada de desfășurare a studiilor doctorale, sub coordonarea conducătorului de doctorat, lucrările științifice menționate în prezentul regulament;
 - e) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare;
 - f) să întocmească și să susțină public teza de doctorat în conformitate cu prevederile legale și în condițiile prevăzute de regulamentul SD;
 - g) să manifeste respect față de membrii comunității universitare, să aibă o comportare civilizată, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;
 - h) să răspundă în condițiile legii în cazul unor fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare, al unor abateri de la buna conduită științifică, inclusiv al plagiatului.

Art. 96. Calitatea de student-doctorand se poate pierde în următoarele situații:

- a) la cererea scrisă a studentului-doctorand, avizată de conducătorul său de doctorat și aprobată de CSD;
- b) pe baza cererii scrise a conducătorului de doctorat, avizată de CSD, dacă conducătorul de doctorat a constatat că studentul-doctorand nu-și îndeplinește obligațiile ce decurg din contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 97. Exmatricularea unui student doctorand se face pe baza propunerii CSD, prin decizia Rectorului UMC.

Art. 98. Studentul-doctorand bursier, exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în ciclul de studii universitare de doctorat, pierde în mod automat și drepturile de bursă de studii, conform contractului de studii, odată cu pierderea statutului de student-doctorand.

Art. 99. Neînțelegerile dintre doctorand și conducătorul de doctorat/comisia de îndrumare se rezolvă de către CSD. Neînțelegerile dintre doctorand și SD se rezolvă de către Senatul UMC.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

Art. 100. Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, precum și persoanele care dobândesc acest drept potrivit acestei legi.

Art. 101. Pentru a conduce doctorate în cadrul SD, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să fie membre ale SD.

Art. 102. Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

Art. 103. Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:

- a) să selecteze candidatul la doctorat și să propună înmatricularea studentului-doctorand;
- b) să îndrume și să evalueze activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- c) să decidă elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea regulamentului SD și a legislației în vigoare;
- d) să solicite CSD întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand în cazul în care activitatea acestuia este necorespunzătoare;
- e) să propună comisia de doctorat.

Art. 104. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să coordoneze activitatea studentului-doctorand pe întreaga perioadă de desfășurare a studiilor doctorale, urmărind finalizarea la timp a etapelor de pregătire a studentului-doctorand, în condițiile de exigență impuse de SD și la standardele cerute de CNATDCU;
- b) să propună teme de cercetare;
- c) să asigure participarea studentului-doctorand la programul de pregătire bazat studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand;
- d) să urmărească participarea studentului-doctorand, pe parcursul ciclului de studii universitare de doctorat, la conferințe internaționale de specialitate de prestigiu, workshop-uri, seminarii sau cursuri;

- e) să coordoneze elaborarea de către studentul doctorand a lucrărilor științifice prevăzute în regulamentul SD;
- f) să analizeze teza de doctorat și să întocmească un raport de evaluare;

5. EVALUAREA ACTIVITĂȚII STUDENȚILOR-DOCTORANZI ȘI A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT

Art. 105. Evaluarea activității studenților doctoranzi se face continuu pe baza rezultatelor obținute în programul de pregătire avansată și programul de cercetare. Această evaluare este făcută de către conducătorul de doctorat cu ajutorul comisiei de îndrumare.

Art. 106. Activitatea fiecărui student-doctorand este înregistrată la secretariatul SD într-o fișă personală a doctorandului, ce va consemna obligatoriu examenele susținute și rapoartele prezentate.

Art. 107. Retragerea calității de membru al SD, a unui conducător de doctorat, se face în cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) încalcă grav prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- b) înregistrează o slabă activitate de coordonare a doctoranzilor aflați sub îndrumarea sa;
- c) încalcă în mod repetat prevederile Regulamentului SD.

Art. 108. Retragerea calității de membru al școlii doctorale se face de către adunarea generală a conducătorilor de doctorat, prin vot secret, la propunerea CSD.

6. EVALUAREA ȘCOLII DOCTORALE

Art. 109. SD organizează evaluări interne și evaluări externe de regulă la 5 ani după fiecare etapă de acreditare/reacreditare.

Art. 110. În cadrul evaluării interne se măsoară și se apreciază:

- a) resursa umană:
 - a1) conducători de doctorat:
 - performanțele științifice și gradul de recunoaștere națională și internațională ale conducătorilor de doctorat prin nivelul, volumul și valoarea activităților științifice desfășurate în ultimii 5 ani. Valorile minime acceptate la nivelul școlii doctorale, referitoare la performanțele științifice ale conducătorilor de doctorat sunt conform celor stabilite de CNATDCU.
 - gradul de îndeplinire a standardelor minimale impuse de CNATDCU;

- gradul de implicare în activitatea de îndrumare a doctoranzilor, calitatea recomandărilor făcute doctoranzilor, profesionalismul și exigența cu care monitorizează, organizează și evaluează activitatea doctoranzilor aflați la îndrumare;

a2) performanțele studenților-doctoranzi;

- valoarea științifică a articolelor, comunicărilor științifice și referatelor de cercetare științifică stabilite prin programul de pregătire;

- calificativele obținute la programul pregătire bazat pe studii universitare avansate și pe parcursul programului de cercetare științifică;

- calificativele obținute la tezele de doctorat și procentul de teze respinse de CNATDCU;

- îndeplinirea obligațiilor de frecvență.

Art. 111. Evaluarea conducătorilor de doctorat se efectuează pe baza evaluării CSD.

Art. 112. Evaluarea studenților-doctoranzi se efectuează pe baza, aprecierilor conducătorilor de doctorat.

7. ETICA ȘI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ

Art. 113

(1) În activitățile didactice și de cercetare universitară este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară, reglementate prin *Codul de etică și deontologie universitară* al Universității Maritime.

(2) Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară se înregistrează și se soluționează în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al Universității Maritime, elaborat în baza codului-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(3) Nerespectarea regulilor de etică și deontologie universitară, inclusiv atestarea unor cazuri de plagiat dovedit, poate atrage răspunderea publică a IOSUD-UMC.

8. TRANSPARENȚA

Art.114. Școală doctorală garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat.

Art. 115

(1) Școlile doctorale, cu sprijinul logistic al IOSUD-UMC, vor asigura publicarea pe internet a

tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul școlii doctorale;
- b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
- c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) informații privind modul de finanțare a studiilor;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
 - i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
 - j) ghidul privind redactarea tezelor de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
 - k) standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor;
 - l) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii acestora;
 - m) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate.
- (2) IOSUD-UMC publică pe pagina web proprie raportul anual de autoevaluare, care va conține în mod obligatoriu referiri cu privire la feedbackul studenților-doctoranzi ce vizează calitatea procesului educațional.

9. DISPOZIȚII FINALE

Art. 116. Modificarea prezentului regulament se face la propunerea CSD prin votul adunării generale a conducătorilor de doctorat, cu majoritatea celor prezenți.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința de Senat 08 aprilie 2024.

Președinte SENAT,
Prof.univ.dr.ing. Remus ZĂGAN

Rector,
Conf.univ.dr.ing. Gabriel Mărgărit RAICU

Model de elaborare a Tezei de doctorat

**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
ȘCOALA DOCTORALĂ INGINERIE NAVALĂ ȘI NAVIGAȚIE**

I. Generalități

1. Teza de doctorat va fi structurată astfel încât să cuprindă, fără a fi exclusive, următoarele părți:

CUPRINS
INTRODUCERE
STADIUL CUNOAȘTERII
DESCRIEREA CERCETĂRILOR EFECTUATE
CONTRIBUȚII PROPRII
CONCLUZII FINALE
BIBLIOGRAFIE
ANEXE (după caz)

2. Teza de doctorat trebuie să se caracterizeze prin :

- nivel calitativ ridicat ;
- valoare a informației ;
- importanță a rezultatelor proprii ;
- coerență și claritate a formulărilor ;
- relevanță a surselor bibliografice.

3. La bibliografie trebuie să existe cel puțin o lucrare publicată de doctorand în calitate de autor sau coautor care să prezinte realizări descrise în teză.
4. Teza trebuie să fie însoțită de un rezumat de 7-9 pagini, redactat în limba engleză, care să includă :

CUPRINS
CUVINTE-CHEIE
SINTEZE ALE PĂRȚILOR PRINCIPALE

II. Mod de redactare

Informații generale

- Teza se redactează pe format A4, la un rând, pe ambele fețe, „Times New Roman”, mărimea literei 12. Marginile stânga și dreapta 2,5 cm, marginile sus și jos 2 cm, paginarea lucrării la mijlocul paginii – jos.
- În „Header” se trece denumirea tezei sau denumirea prescurtată - dreapta, astfel încât să încapă pe un singur rând, numele autorului – stânga, cu litere „Times New Roman”, dimensiunea 10.
- Denumirea figurilor, relațiile și tabelele se scriu cu „Times New Roman”, dimensiunea 11 și se numerotează în raport cu fiecare capitol (Exemplu pentru capitolul 2: Fig. 2.1, Fig. 2.2, ... ; relația (2.1), (2.2),; Tabelul 2.1, ...).

- Lucrarea are pagina 1 coperta interioară, pagina 2 este liberă, începând cu pagina 3 urmează Cuprinsul lucrării, apoi lista de notații (dacă e cazul), pagina de mulțumiri și introducerea.
- Fiecare capitol al lucrării începe cu pagină nouă.
- Bibliografia, scrisă cu „Times New Roman” dimensiunea 11, se numerotează cu cifre arabe în ordinea citării în text sau în ordine strict alfabetică a numelui primului autor (de preferat). Mențiunea în textul lucrării a unei referințe bibliografice se face cu paranteze drepte (Exemplu pentru marcarea lucrării cu numărul de ordine 12: [12] sau [Ionescu I. ș.a., 2015]). Numele și prenumele autorilor se scriu cu caractere italice.
- Se anexează următoarele elemente:
 - Coperta exterioară și interioară
 - Modul de realizare a cuprinsului
 - Modul de scriere al relațiilor, tabelelor, fotografiilor, bibliografiei etc.

Coperta exterioară

**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
ȘCOALA DOCTORALĂ INGINERIE NAVALA SI NAVIGATIE**

TEZĂ DE DOCTORAT

Titlul în LIMBA ROMÂNĂ

Titlul în LIMBA ENGLEZĂ

Autor: *Prenume NUME*

Conducător de doctorat: *Titlu academic Prenume NUME*

CONSTANȚA

Anul

Coperta interioară



**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
ȘCOALA DOCTORALĂ INGINERIE NAVALĂ ȘI NAVIGAȚIE**

Nr. Decizie din

TEZĂ DE DOCTORAT

Titlul în LIMBA ROMÂNĂ

Titlul în LIMBA ENGLEZĂ

Autor: Prenume NUME

Conducător de doctorat: Titlu academic Prenume NUME

COMISIA DE DOCTORAT

Președinte		de la	
Conducător de doctorat		de la	
Referent		de la	
Referent		de la	
Referent		de la	

CONSTANȚA

Anul

Cuprins

INTRODUCERE	Pag.
1. _____	_____
2. _____	_____
CAPITOLUL n*	
DENUMIRE CAPITOL	_____
n.1. DENUMIRE PARAGRAF	_____
n.1.1. Denumire sub-paragraf ordin 1	_____
n.1.2. Denumire sub-paragraf ordin 1	_____
n.2. DENUMIRE PARAGRAF	_____
n.2.1. Denumire sub-paragraf ordin 1	_____

n.2.2.	Denumire sub-paragraf ordin 1	_____
n.2.3.	Denumire sub-paragraf ordin 1	_____
n.2.3.1.	<i>Denumire sub-paragraf ordin 2</i>	_____
n.2.3.2.	<i>Denumire sub-paragraf ordin 2</i>	_____
n.2.4.	Denumire sub-paragraf ordin 1	_____
n.3.	DENUMIRE PARAGRAF	=====

* n = 1,2, ...

CONCLUZII

C.1.	CONCLUZII GENERALE	_____
C.2.	CONCLUZII ORIGINALE	_____
C.3.	PERSPECTIVE DE DEZVOLTARE ULTERIOARĂ	=====

ANEXE

A1.	DENUMIREA ANEXEI 1	_____
A2.	DENUMIREA ANEXEI 2	_____

BIBLIOGRAFIE

Modul de scriere al capitolelor, relațiilor, ecuațiilor, tabelelor, bibliografiei

DENUMIREA CAPITOLULUI (Centrat, majuscule, bold, dimensiuna 14, la 5 cm de marginea de sus)

Textul începe după titlu la 2 cm.

Titlurile paragrafelor și sub-paragrafelor se scriu după modelul de mai jos (caractere, felul caracterului, mărimea, alinierea):

CAPITOLUL n*

DENUMIRE CAPITOL

n.1.	DENUMIRE PARAGRAF	_____
n.1.1.	Denumire sub-paragraf ordin 1	_____
n.1.2.	Denumire sub-paragraf ordin 1	_____
n.2.	DENUMIRE PARAGRAF	_____
n.2.1.	Denumire sub-paragraf ordin 1	_____
n.2.2.	Denumire sub-paragraf ordin 1	_____
n.2.3.	Denumire sub-paragraf ordin 1	_____
n.2.3.1.	<i>Denumire sub-paragraf ordin 2</i>	_____
n.2.3.2.	<i>Denumire sub-paragraf ordin 2</i>	_____
n.2.4.	Denumire sub-paragraf ordin 1	_____
n.3.	DENUMIRE PARAGRAF	=====

Observație: Nu se vor numerota cu 5 cifre semnificative sub-paragrafele de ordin 3 (Ex. **n.2.3.1.1**). Dacă este necesară încă o subdivizare se vor folosi literele a, b, ____, (cu text normal subliniat) ca mai jos:

a. Denumire sub-paragraf ordin 3

b. Denumire sub-paragraf ordin 3

Ecuatii

Ecuatiile se numerează aliniat la dreapta și se scriu cu editorul de ecuații;

Setări:

size: 12, 10, 7, 18, 12;

style: variabile italice,

LC Greek: italice.

Exemplu:

$$\begin{aligned} a_{10} &= a_1 a_\alpha^A, & a_{21} &= a_{21}^\varphi, & a_{32} &= a_{32}^\varphi a_\beta a_2 \\ a_{43} &= a_{32}^\varphi a_3, & a_{54} &= a_{54}^\varphi a_1, & a_{62} &= a_{32} \end{aligned} \quad (1.1)$$

Tabele

Tabelele se scriu cu caractere de 11 pct. Titlul tabelului se scrie centrat, bold, deasupra tabelului cu „Times New Roman” dimensiunea 11.

Figuri

Figurile trebuie plasate centrat, de preferință la începutul paginii. Denumirea figurii se scrie sub figură, cu caractere de 11 pct. (Exemplu: **Fig. 2.1.** Schema instalației _____)

Modul de scriere a bibliografiei

Bibliografia se scrie cu „Times New Roman” dimensiunea 11.

Se vor indica mai jos câteva exemple de citare ale unor lucrări: cărți, lucrări în reviste, lucrări la conferințe (congrese, simpozioane etc.), teze de doctorat, site-uri etc.

- [1] *Arnold V.I.*, Metodele matematice ale mecanicii clasice, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1980.
- [2] *Sovianny C.*, Embedding Data and Task Parallelism in Image Processing Applications, PhD Thesis, Technische Univesiyeit Delft, 2003.
- [3] *Taylor D.A.* „Introduction in Marine Engineering”, 2nd. Editions, London, Butterworth, 1990.
- [4] *** IMO - “MARPOL73-78”, Consolidated Edition, 2002.
- [5] *** COSMOS/M – Finit Element System, User Guide, 2005.
- [6] *** *www.skysails.info* -”The Sky Sails, Turn Wind into profit”, accesat 18.06.2011.



Având în vedere prevederile Legii nr. 199/2023 a Învățământului Superior
și
prevederile Chartei Universității Maritime din Constanța,

Senatul Universității Maritime din Constanța
emite

Decizia D.7. din 08.04.2024*

Art.1. Se aprobă revizuirea Regulamentelor și Metodologiilor de organizare și funcționare a Școlii Doctorale în domeniul Inginerie Navală și Navigație, astfel:

- Regulament de funcționare a Școlii doctorale de Inginerie Navală și Navigație;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea Maritimă din Constanța;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat;

Art.2. Prezenta Hotărâre se difuzează la toate compartimentele universității prin <https://cmu-edu.eu/senat-umc/hotarari-senat/> și pe e-mail persoanelor responsabile, în vederea îndeplinirii sarcinilor ce le revin.

Președinte al Senatului Universității Maritime din Constanța,
Profesor univ. dr. ing. Remus ZĂGAN



* Documentul original cu ștampilă și semnătură poate fi consultat la sediul Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, parter, sala P001

