



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu, Web: www.cmu-edu.eu



**REGULAMENT PRIVIND ABILITAREA ȘI ACORDAREA
CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT ÎN
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

Art.1. Prezentul Regulament stabilește procedura de abilitare și obținere a calității de conducător de doctorat în IOSUD-UMC cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. 681/2011 și ale OMECS nr.3121/27.01.2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, OMEC nr. 5229 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, METODOLOGIA din 17 august 2020 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare

De asemenea, respectă principiile Regulamentului analog al Universității „Politehnica” din București cu care are o colaborare academică de tip Consorțiu.

Art.2. Calitatea de conducător de doctorat în UMC se poate obține după parcurgerea procedurilor de abilitare și obținerea atestatului de abilitare.

Art.3. Prezentul regulament se aplică pentru toți cei care solicită susținerea tezei de abilitare, în vederea obținerii calității de conducător de doctorat în UMC.

Art.4. Atestatul de abilitare este acordat prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art.5. Pentru cei care doresc să fie conducători de doctorat în UMC, teza de abilitare se susține în ședință publică în universitate.

Art.6. Teza de abilitare (structura- **Anexa 1**) cuprinde principalele rezultate științifice originale ale candidatului, obținute după conferirea titlului de doctor, relevante pentru domeniul de studii universitare de doctorat în care se solicită abilitarea, evoluția în cariera didactică și de cercetare științifică și principalele direcții de dezvoltare, capacitățile și performanțele didactice, precum și elemente care să ateste capacitatea solicitantului de a forma și coordona echipe și teme de cercetare.

Art.7.

(1) Cererea pentru susținerea examenului de abilitare este adresată IOSUD. În vederea înregistrării cererii pentru susținerea examenului de abilitare, candidatul depune la IOSUD teza de abilitare cu următoarele documente:

- a) cerere tip pentru susținerea tezei de abilitare prevăzută în *Anexa 2 OMECS 3121/27.01.2015 (Anexa 2)*;
- b) fișa din care să rezulte îndeplinirea standardelor minimale stabilite de comisia de specialitate a CNATDCU aprobată prin OM și alte documente care să ateste îndeplinirea criteriilor d n Art. 16 (**Anexa 3**);
- c) portofoliul de lucrări științifice, considerate relevante de către candidat, pentru domeniul de studii doctorale în care solicită abilitarea;
- d) lista de lucrări și CV (format Europass) semnate de candidat;
- e) declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrărilor din portofoliu;
- f) copie legalizată a diplomei de doctorat sau a atestatului de echivalare a acesteia;
- g) copie după actul/actele de identitate;
- h) teza de abilitare în format tipărit și electronic și un rezumat al acesteia, redactate în limba română sau într-o limbă de circulație internațională; limba în care este redactată teza este diferită de cea în care este redactat rezumatul.

(2) În vederea derulării procesului de obținere a atestatului de abilitare, IOSUD are obligația de a constitui dosarul candidatului în format tipărit și electronic.

(3) Documentele în format electronic (PDF) din dosarul candidatului sunt conformate cu originalul prin semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD, se încarcă în platformă de către IOSUD și formează dosarul electronic al candidatului.

(4) IOSUD răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată, IOSUD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(5) Dosarul electronic al candidatului, încărcat în platformă de către IOSUD, include următoarele documente:

- a) fișa de îndeplinire a standardelor minimale, semnată de candidat și avizată de IOSUD;
- b) portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat; lucrările științifice relevante, minimum 5 și maximum 10, sunt încărcate *in extenso* în platformă;
- c) CV-ul candidatului;
- d) lista de lucrări;
- e) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
- f) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- g) teza de abilitare;
- h) rezumatul tezei de abilitare;
- i) propunerea IOSUD referitoare la componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare, denumită în continuare *comisia de abilitare*;
- j) CV-urile membrilor propuși de IOSUD pentru comisia de abilitare;
- k) traducerea legalizată în limba română - în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză.

(6) La încărcarea dosarului electronic al candidatului, IOSUD constituie profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.

Art.8. Comisia de verificare preliminară a îndeplinirii standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice verifică îndeplinirea standardelor minimale pentru funcția de profesor universitar, conform criteriilor pentru domeniul respectiv de doctorat, în vigoare la data depunerii dosarului de abilitare, fără considerarea condițiilor derogatorii privind îndeplinirea la minim a indicatorilor principali.

Art.9.

(1) Comisia de abilitare propusă de IOSUD este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situații de conflict de interese (Anexa 7- **Accept privind participarea în comisia de abilitare**). Minimum 2 dintre membrii acestei comisii nu trebuie să fie cadre didactice din cadrul UMC. Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei este propusă de directorul de departament și de conducătorii de doctorat din departamentul în care urmează să-și desfășoare activitatea de conducător de doctorat și pentru care se solicită abilitarea, este avizată de Consiliul Facultății și aprobată de Senat. Președintele Comisiei este conducător de doctorat din UMC.

(2) Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv;

b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

(3) IOSUD introduce nominal propunerea referitoare la comisia de abilitare în platformă, respectiv nume, prenume, adresa de e-mail, instituția unde își desfășoară activitatea. După finalizarea propunerilor se generează un document standardizat, pe care IOSUD/IOD îl încarcă în platformă.

(4) Propunerea comisiei de abilitare devine document din dosarul electronic al candidatului și este semnată electronic.

(5) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la finalizarea încărcării dosarului candidatului.

Art.10.

(1) IOSUD introduce nominal propunerea referitoare la comisia de abilitare în platformă, respectiv nume, prenume, adresa de e-mail, instituția unde își desfășoară activitatea. După finalizarea propunerilor se generează un document standardizat, pe care IOSUD îl încarcă în platformă.

(2) Propunerea comisiei de abilitare devine document din dosarul electronic al candidatului și este semnată electronic.

(3) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la finalizarea încărcării dosarului candidatului.

Art.11. Președintele Comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare verifică dacă documentele menționate la art.7 lit. b, c, d și h, corespund standardelor și prin conținutul științific și transmite Rectorului UMC propunerea de a organiza susținerea publică, sau, după caz, respingerea dosarului. În acest sens avizează cererea de susținere publică a tezei de abilitare (**Anexa 4**).

Art.12. Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor suplimentare (Art. 16) atrage după sine publicarea pe site-ul universității a următoarelor documente:

- a) rezumatul tezei de abilitare;
- b) lista de lucrări și CV-ul candidatului;
- c) fișa care atestă îndeplinirea standardelor;
- d) Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei
- e) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare

Art.13. (1) Toți membrii comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(2) În situații bine justificate, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa on-line.

(3) Teza de abilitare se susține, în limba română sau într-o altă limbă de circulație internațională, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

14. (1) După susținerea publică a tezei de abilitare (**Anexa 5- model Proces Verbal**), Comisia de specialitate redactează **Raportul de evaluare** denumit în continuare *raportul comisiei de abilitare* (**Anexa 6**), care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivarea argumentată a deciziei luate. Raportul comisiei de abilitare este semnat de toți membrii comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice.

(2) IOSUD adaugă la dosarul electronic al candidatului încărcat în platformă raportul comisiei de abilitare.

Art.15. După obținerea atestatului de abilitare, Senatul universității aprobă includerea noilor conducători de doctorat în Școlile doctorale ale universității.

Art.16. Pentru susținerea tezei de abilitare în UMC este necesară îndeplinirea următoarelor criterii:

- a) standardele minimale stabilite de comisiile CNATDCU pentru ocuparea poziției academice de profesor universitar, conform criteriilor pentru domeniul respectiv de doctorat, în vigoare la data depunerii dosarului de abilitare, fără considerarea condițiilor derogatorii privind îndeplinirea la minim a indicatorilor principali;
- b) definirea unui domeniu științific de doctorat (acreditat în UMC) în care a obținut rezultate recunoscute și dovedite de lucrările științifice publicate, relevante pentru domeniul studiilor doctorale pentru care se solicită abilitarea și de citările acestor lucrări;
- c) participarea la construcția unei echipe de cercetare și/sau unui laborator, materializată în lucrări publicate împreună cu echipa de cercetare și/sau a unor lucrări cu pregnant caracter experimental, pe baza laboratorului construit.

Art.17. Senatul universității, la propunerea Consiliului de Administrație, aprobă taxa de abilitare pentru acoperirea cheltuielilor determinate de procedurile de abilitare.

Art.18. După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

Art.19. Dispoziții finale

Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din 20 aprilie 2016 și, ulterior, în Ședința din 31 ianuarie 2018 pentru aprobarea Anexelor. Intră în vigoare la data aprobării.

Aprobată în Ședința Senatului universitar din 28 iulie 2021

Președinte SENAT,
Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Violeta Vali CIUCUR



ANEXA 1

STRUCTURA TEZEI DE ABILITARE

Textul tezei de abilitare va fi redactat, de regulă, cu fonturi Times New Roman 12, la 1,5 rânduri, cu setare pagină tip *last custom setting*, având următoarea structură:

Coperta exterioară, particularizată cu însemnele UMC (format/fișier pus la dispoziție de secretariatul doctorat). Coperta tezei de abilitare se va redacta în aceeași limbă ca limba de redactare a tezei de abilitare și va include numele complet al UMC, Teză de abilitare, Domeniul de abilitare, Numele candidatului și Funcția didactică/științifică, anul susținerii, titlul tezei de abilitare în limba română și în limba engleză.

Coperta interioară (Prima pagină), va include Antet UMC, Teză de Abilitare, Titlul tezei de abilitare (în limba română și în limba engleză/limba de redactare), nume autor, afilierea autorului (în cazul în care este alta decât UMC), Comisia de abilitare, Domeniul de abilitare, Constanța/anul susținerii.

Abrevieri

Cuprins (în limba română)

Cuprins (în limba engleză sau o altă limbă de largă circulație internațională)

A. Rezumat (minimum 4.000 de caractere, maximum 6.000 de caractere, 2-3 pagini), prezintă sinteza tezei de abilitare. Rezumatul va fi redactat atât în limba engleză, cât și în limba română sau o alta limbă.

B. Cariera profesionala (minimum 40 pagini, fără Anexe)

B.1. Realizări științifice și profesionale, ulterior obținerii titlului de doctor, raportate la stadiul actual în domeniu, cu referiri bibliografice la alți autori (secțiunea B. 3.) și la rezultatele științifice proprii publicate sau brevetate, încheiate cu concluzii.

B.2. Planuri de evoluție și dezvoltare a carierei, în plan științific (B2.1) (direcții de cercetare care urmează a fi dezvoltate) și în plan academic (B2.2) (direcții de predare/aplicații practice) și moduri de acțiune (B2.3) vizate pentru punerea în practică a acestora.

B. 3. Referințe bibliografice

C. Anexe



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu, Web: www.cmu-edu.eu



ANEXA 2

AVIZAT

Rector,
Prof. dr. ing. Violeta Vali CIUCUR

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

DA

NU

CERERE-TIP
pentru susținerea tezei de abilitare

Doamnă Rector,

Subsemnata/Subsemnatul, _____ titular la
_____, având funcția de _____, solicit prin prezenta
susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat
_____.

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul _____ să se desfășoare în cadrul
Universității Maritime din Constanța.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare
corespund realității.

Doresc să redactez teza în limba _____ să o susțin public în limba _____.

Data _____

Semnătura,



ANEXA 3

FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea postului didactic de **PROFESOR UNIVERSITAR**,
în vederea obținerii **atestatului de abilitare**

Candidat

Domeniul de abilitare solicitat

1. Doctor în științe în domeniul

2. Date privind îndeplinirea standardelor minime naționale

DA NU

Condiții minime naționale ***	Profesor/Domeniul.....			
	Punctaj minimal impus	Punctaj propriu	Gradul de îndeplinire	
			DA	NU
A1. Activitatea didactică și profesională Subcriteriile.....				
A2. Activitatea de cercetare Subcriteriile.....				
A3. Recunoașterea și impactul activității Subcriteriile.....				

*** Conform OM nr. 6129/2016, MO 123/15.02.2017 și 123bis/15.02.2017, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

Concluzie:

Domnul/Doamna dr. _____ **ÎNDEPLINEȘTE CRITERIILE**
necesare și obligatorii pentru abilitare în Domeniul,
și, în consecință, **SE PROPUNE** înaintarea unei propuneri de comisie către ME - CNATDCU.

Sau

Domnul/Doamna dr. _____ **NU ÎNDEPLINEȘTE CRITERIILE**
NECESARE și obligatorii pentru abilitare în Domeniul,
și în consecință **NU SE JUSTIFICĂ** înaintarea unei propuneri de comisie către MEN -
CNATDCU.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu, Web: www.cmu-edu.eu



ANEXA 4

Avizat

Aprobat

Președintele Comisiei de specialitate

RECTOR,

Prof. dr. ing. VIOLETA VALI CIUCUR

DOAMNĂ RECTOR,

Subsemnatul(a) _____,

titular la Universitatea/Instituția _____,

Facultatea _____,

Departamentul _____,

având funcția de _____,

vă rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de abilitare:

(titlul în limba română) _____

(titlul în limba engleză) _____

la data de _____, ora _____, în sala _____, în

domeniul de abilitare _____.

Teza de abilitare este redactată în limba _____ și o voi susține public în
limba _____.

Data _____

Nume și prenume,

Semnătura,

.....

.....

Datele de contact ale membrilor comisiei de abilitare:

Membru 1: adresa de e-mail _____; telefon _____;

Membru 2: adresa de e-mail _____; telefon _____;

Membru 3: adresa de e-mail _____; telefon _____;

*Cererea se depune la secretariatul doctorat cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru
susținerea tezei de abilitare*



ANEXA 5

PROCES-VERBAL

încheiat astăzi....., ora....., în sala

cu ocazia susținerii în ședință publică a tezei de abilitare a doamnei/domnului.....;

cu titlul:

în vederea acordării atesatului de abilitare și a calității de conducător de doctorat în domeniul.....

Membrii comisiei de abilitare stabilesc de comun acord Președintele ședinței de susținere publică a tezei de abilitare. Este stabilit ca Președinte al comisiei doamna/domnul de la

Ședința este deschisă de, în calitate de reprezentant al conducerii IOSUD-UMC, care dă apoi cuvântul Președintelui comisiei de susținere publică a tezei de abilitare.

Președintele ședinței de susținere publică prezintă comisia de abilitare (numită de CNATDCU și transmisă Universității prin adresa.....), formată din:

Președinte

De la.....

Membri:

1.

De la.....

2.

De la.....

Doamna/Domnul....., în calitate de președinte al comisiei de abilitare prezintă, pe scurt, CV-ul candidatului, titlul tezei de abilitare și domeniul pentru care solicită abilitarea.

Doamna/Domnul, în calitate de președinte al comisiei de abilitare, dă cuvântul candidatului pentru prezentarea tezei și a planului de evoluție și dezvoltare a carierei:

Președintele comisiei, doamna/domnul, invită membrii comisiei și participanții la ședința publică să adreseze întrebări candidatului



ANEXA 6

RAPORTUL DE EVALUARE AL COMISIEI DE ABILITARE

din data de.....

NUMELE și Prenumele candidatului:

Titlul tezei de abilitare/direcțiile principale de cercetare:

.....
.....

Domeniul de studii universitare de doctorat:
(în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat)

Denumirea Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD):
Universitatea Maritimă din Constanța

Punctele tari ale tezei de abilitare:

- 1.
- 2.
- 3.

Punctele slabe ale tezei de abilitare:

- 1.
- 2.
- 3.

Rezultatul votului / observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare

.....
.....
.....
.....

COMISIA DE ABILITARE

Numele și prenumele

1.
2.
3.

Semnătura,

.....
.....
.....



ANEXA 7 – Cerințele IOSUD-UMC

ACCEPT PRIVIND PARTICIPAREA ÎN COMISIA DE ABILITARE

Subsemnatul conducător de doctorat
în domeniul
din anul în cadrul IOSUD
Școala Doctorală
prin prezenta îmi exprim acordul de a fi membru în comisia de specialitate pentru evaluarea tezei
de abilitare a candidatului

Declar pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele IOSUD-UMC pentru această
calitate, după cum urmează:

- dețin calitatea de conducător de doctorat în domeniul de doctorat vizat de candidat,
- îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare pentru
domeniul, în vigoare la data curentă,
- am coordonat un număr de teze de doctorat confirmate (instituția din care provin organizează
studii doctorale în domeniul vizat de cel puțin 4 ani: DA / NU ,
- NU am coordonat teze invalidate de către CNATDCU/ structura de resort,
- NU mă aflu în situațiile de incompatibilitate (conflict de interese) relativ la evaluarea candidatului*

Data

.....

Semnătura

.....

*) *Sunt în situația de conflict de interese în cazul evaluării candidatului persoanele din cadrul
comisiei de abilitare care se află în una dintre următoarele relații cu candidatul:*

- sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;*
- sunt angajate în aceeași instituție cu candidatul care deține o funcție de conducere și sunt subordonate
ierarhic candidatului;*
- a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea
persoanei evaluate.*