



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



**METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU
OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR
AL CONSILIULUI PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE
DOCTORAT (CSUD)
AL IOSUD – UNIVERSITATEA MARITIMĂCONSTANȚA**

1. SCOP

Prezenta metodologie reglementează criteriile, procedura și calendarul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director al CSUD din cadrul IOSUD – Universitatea Maritimă Constanța.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Concursul se organizează în conformitate cu:

- (1) Legea învățământului superior nr. 199/2023, art. 61 – 71, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/08.01.2024, art. 11, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, publicat în Monitorul oficial, Partea I nr. 56 din 22 ianuarie 2024;
- (3) Regulamentele interne privind organizarea studiilor universitare de doctorat.
- (4) Carta Universității Maritime Constanța.

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Funcția de Director al CSUD din cadrul IOSUD - Universitatea Maritimă Constanța este asimilată funcției de prorector. Directorul CSUD este numit de către reprezentantul legal al IOSUD (Rector) ca urmare a câștigării concursului public organizat de către Universitatea Maritimă Constanța.

3.1 Informarea comunității privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director CSUD

Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director CSUD se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită stabilită pentru înscrierea candidaților, după cum urmează:

- a) la loc vizibil pe pagina principală a UMC (www.cmu-edu.eu);
- b) pe site-ul web al Ministerului Educației și Cercetării;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Detaliile privind data, ora și locul desfășurării efective a concursului sunt anunțate pe pagina de internet a Universității cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea începerii desfășurării concursului public, respectiv înaintea începerii intervalului de depunere a dosarelor de concurs.

3.2 Condiții de participare la concurs pentru funcția de director CSUD

a) Condiții generale de eligibilitate pentru participare la concurs

Poate candida pentru funcția de director CSUD orice cadru didactic sau cercetător științific care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- (1) Deține gradul de profesor universitar și este conducător de doctorat abilitat într-un domeniu acreditat de doctorat în cadrul universității;
- (2) Este titular al universității organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD);
- (3) A finalizat minim 3 teze de doctorat validate de CNADTCU¹
- (4) Nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani;
- (5) Prezintă un plan managerial pentru mandatul de 5 ani;

b) Incompatibilități

Funcția de director CSUD este incompatibilă cu situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director al unui centru de cercetare-dezvoltare al UMC, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.

3.3 Înscrierea candidaților la concursul pentru ocuparea funcției de director al CSUD

a) Înscrierea la concurs se realizează în perioada specificată în Calendarul de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea Maritimă Constanța, cuprins în ANEXĂ.

b) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la registratura universității următoarele documente:

- Cererea de înscriere;
- Dovada dreptului de a conduce doctorate sau a deținerii atestatului de abilitare sau a documentului echivalent;
- CV-ul candidatului - model Europass;
- Lista de lucrări;
- Programul managerial privind dezvoltarea școlilor doctorale, a resurselor lor materiale și umane și a capacității de a realiza colaborări naționale și internaționale și a atrage resurse financiare;
- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și inexistența vreunei situații de incompatibilitate;
- Copie după cartea de identitate;
- Copii legalizate ale diplomelor de studii: bacalaureat, studii universitare, studii doctorale.

3.4 Comisia de concurs pentru analiza activității candidaților la funcția de director al CSUD

- a) Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director CSUD, este constituită prin decizia rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație.
- b) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 sunt din afara IOSUD-UMC, din țară sau din străinătate.
- c) La data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, cu o instituție de

¹ certifică expertiza în managementul coordonării tezelor de doctorat

învățământ superior și de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației și Cercetării.

d) Membrii comisiei de concurs au dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

3.5. Atribuțiile comisiei de concurs

- (1) Analizează dosarele de candidatură;
- (2) Organizează interviul și evaluează planurile manageriale;
- (3) Întocmește raportul final și propune spre validare candidatul clasat pe primul loc

3.6 Desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al CSUD

Procedura de evaluare a candidaților la funcția de director al CSUD constă în două etape:

a) Analiza dosarului de către comisia de concurs (60 puncte)

Comisia de concurs va analiza dosarele de concurs în baza următoarelor criterii:

a. 1) Rezultate obținute în activitatea de cercetare științifică (15 puncte):

- număr articole indexate pe Web of Science (WoS) sau SCOPUS în reviste cotate sau în volume ale conferințelor indexate WoS sau SCOPUS);
- număr articole WoS sau SCOPUS, publicate în calitate de autor principal (prim autor sau autor corespondent);
- suma factorilor de impact ai articolelor cotate WoS, raportați la numărul de autori;
- suma factorilor de impact ai articolelor cotate WoS publicate în calitate de autor principal;
- analiza dinamicii recente a rezultatelor cercetării științifice reflectată prin valorile indicatorilor menționați mai sus calculați pentru ultimii 5 ani (2020-2024).

a. 2) Rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat și management științific (15 puncte):

- numărul de teze de doctorat finalizate;
- numărul total de teze de doctorat coordonate în cadrul proiectelor POSDRU/POCU și, dintre acestea, numărul tezelor de doctorat finalizate (va fi penalizată nefinalizarea tezelor în cadrul proiectelor POSDRU/POCU);
- numărul total de postdoctoranzi îndrumați în cadrul proiectelor POSDRU/POCU și, dintre aceștia, numărul bursierilor postdoctoranzi care au îndeplinit criteriile necesare pentru finalizare (va fi penalizată neîndeplinirea criteriilor impuse bursierilor postdoctoranzi în cadrul proiectelor POSDRU/POCU);
- activitatea în cadrul școlilor doctorale (CSD și CSUD) și în cadrul unor comisii din structurile universității, care se referă la cercetarea științifică și/sau la activitățile doctorale, inclusiv activitatea în comisiile Senatului UMC;
- implicarea în organizarea de manifestări științifice care să antreneze și doctoranzi.

a. 3) Recunoașterea în comunitatea academică (15 puncte):

- profesor sau cercetător invitat;
- titluri sau distincții obținute în țară sau în străinătate (doctor honoris causa etc.);
- citări în reviste WoS, SCOPUS și Google academic;
- valoarea indicilor Hirsh (calculați pentru Web of Science și a indicelui Hirsh ponderat $H=0.5H_WoS+0.3H_Scopus+0.2H_GoogleScholar$);
- revizii efectuate la lucrări publicate în jurnale cotate WoS;
- decizii editoriale pentru lucrări publicate în jurnale cotate WoS;
- lucrări/prelegeri prezentate la conferințe internaționale;
- membru al Academiei Române, al Academiei de ramură sau membru în comisii de interes național (CNATDCU, CNCS etc.);
- participarea ca evaluator de proiecte de cercetare în țară și în străinătate.

a. 4) Participări la proiecte de cercetare, proiecte POSDRU/POCU și responsabil de acorduri internaționale (15 puncte):

- participări la proiecte internaționale de cercetare (din care la câte proiecte în calitate de director de proiect sau responsabil instituțional);
- responsabil de acorduri internaționale bilaterale;
- participarea la proiecte POSDRU/POCU în care au fost antrenați și doctoranzi, din care la câte proiecte în calitate de manager de proiect;
- participări la proiecte naționale de cercetare (din care la câte proiecte în calitate de director de proiect sau responsabil instituțional).

b) Prezentarea și susținerea planului managerial (40 puncte)

Comisia face evaluarea competențelor manageriale ale fiecărui candidat prin organizarea unui interviu care are la bază programul managerial al acestuia pentru o durată de 5 ani. La interviu trebuie să participe cel puțin 2/3 din membrii comisiei, membrul/membrii neparticipanți putând participa online.

Obiectivele principale ale interviului sunt:

- evaluarea prezentării candidatului, din care să rezulte experiența și performanțele profesionale, motivația depunerii candidaturii și principalele direcții ale programului managerial pe o durată de 5 ani;
- răspunsuri la întrebările membrilor comisiei, care au ca scop aprecierea capacității manageriale a candidatului, pentru a îndeplini funcția de director al CSUD pe o durată de 5 ani;
- identificarea preocupărilor candidaților de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a tuturor programelor de studii doctorale, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și cercetarea științifică, precum și alte aspecte pe care comisia le consideră necesare.

Fiecare membru al comisiei acordă note de la 1 la 10 pentru prezentarea și susținerea planului de management și pentru răspunsurile la întrebările comisiei. Se calculează media tuturor notelor acordate de membrii

comisiei și se convertește în puncte, pe baza echivalenței nota 10 = 40 puncte, pe baza formulei de calcul: (media notelor x 40)/10.

Se stabilește punctajul general ca sumă a numărului de puncte obținute în cadrul celor două etape ale evaluării (max. 100 puncte).

Pe baza rezultatelor celei de a doua probe de concurs și a concluziilor rezultate în urma dezbaterilor în plen, membrii comisiei desemnează candidatul câștigător.

4. CONTESTAȚII ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA

4.1 Soluționarea contestațiilor

(1) În situația în care un candidat consideră că nu au fost respectate procedurile legale privind desfășurarea concursului, acesta poate formula contestație, care va fi depusă la Rectorat, în scris, până cel mai târziu la ora 12:00 a zilei următoare zilei în care a fost afișat rezultatul concursului.

(2) Comisia de contestații va analiza și va soluționa eventualele contestații și va afișa rezultatul soluționării acestora până la ora 16:00 a aceleiași zile. Decizia de soluționare a contestațiilor este definitivă și obligatorie la nivel instituțional.

(3) Comisia de contestații pentru ocuparea funcției de director CSUD este constituită prin decizia rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație.

(4) Comisia de contestație este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 vor fi din afara IOSUD-UMC, din țară sau din străinătate.

(5) Dacă concursul nu a fost finalizat sau postul nu a fost ocupat, concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se va relua cu respectarea integrală a prezentei metodologii, elaborându-se un nou calendar de concurs.

5. DISPOZIȚII FINALE. NUMIREA DIRECTORULUI CSUD

(1) În baza raportului final întocmit și semnat de comisia de concurs, rezultatul concursului este validat de Senatul Universității Maritime Constanța.

(2) Directorul CSUD este numit prin decizia rectorului.

(3) Rectorul încheie cu persoana desemnată în funcția de director CSUD un contract de management pe o perioadă de 5 ani, contract ce va include atribuțiile, drepturile și obligațiile specifice ale Directorului CSUD.

(4) Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității Maritime Constanța.

Președinte Senat,

Prof.univ.dr./ing. ~~Remus ZĂGAN~~

Rector,

Conf.univ.dr.Gabriel- Mărgărit RAICU

Metodologia de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) de la IOSUD – Universitatea Maritimă Constanța

CALENDAR

**privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director al
Consiliului pentru studiile universitare de doctorat
al IOSUD - Universitatea Maritimă Constanța**

01.09.2025 - 03.09.2025	Depunerea dosarelor de concurs
04.09.2025 până la ora 14:00	Avizarea dosarelor de concurs de către compartimentul juridic
04.09.2025 interval orar 14:00 -16:00	Transmiterea dosarelor candidaților către comisia de concurs
05.09.2025	Analiza dosarelor de către comisia de concurs
08.09.2025 interval orar 10:00 -14.00	Derularea concursului public
08.09.2025, ora 16:00	Afișarea rezultatului concursului public
09.09.2025 interval orar 8:00 – 12:00	Depunerea contestațiilor
09.09.2025 interval orar 12:00 -16:00	Soluționarea contestațiilor
09.09.2025, ora 16:00	Afișarea rezultatelor finale
10.09.2025 - 12.09.2024	Aprobarea Senatului și emiterea Deciziei Rectorului privind încheierea contractului de management Semnarea contractului.