



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



METODOLOGIE
PRIVIND APROBAREA MENȚINERII CALITĂȚII DE
TITULAR
ÎN UNIVERSITATEA MARITIMĂ CONSTANȚA
PENTRU PERSONALUL DIDACTIC CARE
ÎMPLINEȘTE VÂRSTA DE 65 DE ANI

Baza legală și domeniul de aplicare

(1) Conform Legii Învățământului universitar nr.199/2023, art.219:

(1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. La cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.

(2) Senatul universitar din instituțiile de învățământ superior de stat, particulare și confesionale, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform cartei universitare, fără limită de vârstă.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care instituțiile de învățământ superior nu pot acoperi normele cu titulari, pot hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de senatul universitar.”

(2) Prezenta metodologie se aplică cadrelor didactice titulare (profesori, conferențieri, lectori) care împlinesc sau au împlinit vârsta de 65 de ani și solicită continuarea activității cu aprobarea anuală din partea senatului universitar.

Art.1 (1) În Universitatea Maritimă din Constanța personalul didactic și de cercetare care împlinește vârsta legală de pensionare poate solicita, pe baza unei *Cereri*, menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate conform prezentei metodologii.

(2) Solicitarea de prelungire a activității de titular se va face de către cadrul didactic în cauză în fiecare an în perioada 1 iunie - 15 iulie.

Art.2 *Cererea de menținere a calității de titular în învățământul universitar/cercetare*, adresată Senatului Universității, împreună cu *Fișa de autoevaluare* a activității, se depun la Rectoratul Universității Maritime Constanța.

Art.3 Menținerea calității de titular în învățământul universitar și/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, se poate acorda numai dacă bugetul asigură un sold pozitiv și doar în cazul în care în statul de funcțiuni al departamentului din care face parte solicitantul, nu se pot acoperi normele didactice cu titulari.

Art.4 Personalul didactic și de cercetare se pensionează, conform Legii Învățământului universitar nr.199/2023, la vârsta de 65 de ani sau poate opta pentru pensionare la vârsta stabilită de Legea nr. 263/2010, privind sistemul unitar de pensii publice.

(1) În vederea asigurării continuității procesului de învățământ în condiții de calitate, la finalul fiecărui an universitar, Directorul SRU din cadrul Universității Maritime Constanța va întocmi un tabel nominal cu toate cadrele didactice care îndeplinesc în anul universitar următor condițiile legale de pensionare, tabel ce va fi înaintat Directorilor de Departamente didactice.

(2) Serviciul de Resurse Umane din cadrul Universității Maritime Constanța va înștiința în scris cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare în anul universitar următor.

(3) În termen de 15 zile de la informare, cadrele didactice pensionabile trebuie să își exprime opțiunea cu privire la statutul de păstrare a calității de titular al UMC sau de pensionare, prin depunerea în scris la Serviciul de Resurse Umane (SRU) al Universității Maritime

Constanța, a unei Cereri adresată Directorului SRU prin care să își exprime opțiunea asupra situației sale viitoare, astfel:

- a) menținerea calității de titular până la sfârșitul anului universitar, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 2;
- b) depunerea dosarului de pensie la data împlinirii celor 65 de ani, conform Legii Învățământului universitar nr.199/2023 și continuarea activității didactice ca personal didactic asociat la plata cu ora până la sfârșitul anului universitar;
- c) depunerea dosarului de pensie la data împlinirii celor 65 de ani, conform Legii Învățământului universitar nr.199/2023, fără a continua activitatea didactică;
- d) depunerea dosarului de pensie după legea 263/2010 în funcție de anul și luna nașterii, și continuarea activității didactice ca personal didactic asociat la plata cu ora;
- e) depunerea dosarului de pensie după legea 263/2010 în funcție de anul și luna nașterii, fără a continua activitatea didactică;

Art.5 Toate solicitările de menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare, formulate conform articolelor 1 și 2 din prezenta Metodologie, sunt analizate în perioada 1 iunie - 15 iulie, pentru anul universitar următor și se acordă pentru un an academic complet (12 luni).

Art.6 Aprobarea solicitării de menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare se face pe baza îndeplinirii de către solicitant, la nivelul titlului didactic ocupat, a standardelor minimale conform Fișelor de autoevaluare a activității cadrelor didactice din Universitatea Maritimă din Constanța.

Art.7 Fiecare Departament transmite către Senatul Universitar un raport analitic cu privire la gradul de ocupare cu titulari în baza Statelor de funcții, precum și analiza oportunității menținerii calității de titular al cadrelor care au împlinit vârsta de 65 de ani, în baza solicitărilor, înregistrate la SRU, din partea cadrelor didactice care doresc continuarea activității în următorul an universitar, și care au depus documentația completă (*Cererea de menținere a calității de titular adresată Senatului pe modelul din Anexa 1 și Fișa de autoevaluare a activității cadrului didactic pe ultimii 5 ani*).

Art.8 Comisia de învățământ și asigurarea calității a Senatului Universitar, analizează *Cererile de menținere a calității de titular, Fișele de autoevaluare a activității cadrului didactic din ultimii 5 ani și Raportul analitic al Departamentului* prin prisma condițiilor impuse de această metodologie.

Art.9 Consiliul de Administrație al UMC, avizează rezultatele transmise de Comisia de învățământ și asigurarea calității a Senatului Universitar în urma analizării *Cererile de menținere a calității de titular, Fișele de autoevaluare a activității cadrului didactic din ultimii 5 ani și Raportul analitic al Departamentului*.

Art. 10 (1) Decizia Senatului Universității Maritime din Constanța privind cererea solicitantului de menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare se face pe baza îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- i) Solicitantul să fie titular al UMC;
- ii) Să nu aibă abateri de la conduita profesională și de etică universitară în ultimii patru ani;
- iii) Să nu aibă sancțiuni disciplinare în ultimii patru ani;
- iv) Să aibă Cererea de menținere a calității de titular avizată pozitiv de către Consiliul de administrație, precum și *Fisa de autoevaluare*;

- v) Să existe disponibilitate bugetară din partea universității;
- vi) Aviz favorabil al Consiliului de Administrație;

(2) Senatul UMC aprobă sau respinge prin vot cererea solicitantului de menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare;

Art.11 Cadrele didactice care la data pensionării nu îndeplinesc criteriile de evaluare ale Universității prevăzute în Fișa de autoevaluare pe posturile pe care le ocupau la data pensionării, dar dețin calitatea de specialiști în domeniul maritim și sunt membrii al unor organizații internaționale în domeniul maritim, sunt membrii în comisii de siguranță maritimă, au desfășurat activități pe linia dezvoltării cooperării internaționale a Universității Maritime din Constanța și au avut o importantă contribuție la vizibilitatea universității, își pot păstra calitatea de titular în învățământul superior, la propunerea Consiliul de Administrație, aprobată de Senatul universității.

Art.12 Cadrele didactice care la data pensionării nu îndeplinesc integral criteriile de evaluare ale Universității prevăzute în Fișa de autoevaluare pe posturile pe care le ocupau la data pensionării, dar care au deținut, în ultimii 5 ani, funcții manageriale (director de departament, prodecan, decan, prorector, director de școală doctorală, rector, vicepreședinte al Senatului, Președinte al Senatului) și au derulat activități specifice, prin care au adus vizibilitate universității în plan național și internațional, au contribuit la dezvoltarea bazei materiale a instituției și au avut o contribuție majoră în dezvoltarea și largirea ariei curriculare a specializărilor facultății, își pot păstra calitatea de titular în învățământul superior, la propunerea Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul universității.

Art.13 Cadrele didactice care la data pensionării nu îndeplinesc integral criteriile de evaluare ale Universității prevăzute în Fișa de autoevaluare pe posturile pe care le ocupau la data pensionării, iar departamentul din care fac parte nu pot acoperi normele cu titulari, își pot păstra calitatea de titular în învățământul superior, la propunerea Consiliul de Administrație, aprobată de Senatul universității.

Art.14 Cadrele didactice și de cercetare care au împlinit vârsta de 65 de ani și nu au solicitat menținerea activității ca titular pentru următorul an universitar, își pierd calitatea de titular și se vor pensiona în condițiile legii.

Art.15 Contestațiile privind procedura de aprobare a cererilor de menținere a calității de titular vor fi soluționate de o comisie numită de Rectorul Universității, cu avizul Oficiului juridic, formată din 3 cadre didactice titulare. Termenul de soluționare este de 3 zile de la înregistrarea contestației.

Art.16 Persoanele ale căror cereri de menținere a calității de titular nu au fost aprobate în Senatul Universității pot presta activități didactice în regim de plata cu ora, respectând normele aprobate de către Consiliul de Administrație al Universității.

Art.17 Prezenta metodologie are valabilitate din data validării de către Senatul Universității.

Prof. univ. dr. 



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



Anexa 1

Către Senatul Universității Maritime Constanța

Domnule Președinte al Senatului Universității,

Subsemnatultitular pe postul de
..... în cadrul Universității Maritime din Constanța,
Facultatea..... Departamentul....., în
conformitate cu art. 219 (3) din Legea nr. 199/2023, vă rog să dispuneți menținerea mea în
calitatea de titular cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, în acord cu
Metodologia UMC privind aprobarea menținerii calității de titular pentru personalul didactic
care împlinește vârsta de 65 de ani.

Precizez că împlinesc vârsta de 65 de ani la data de

Data:

Semnătura:



*Având în vedere prevederile Legii nr. 199/2023 a Învățământului Superior
și
prevederile Chartei Universității Maritime din Constanța,*

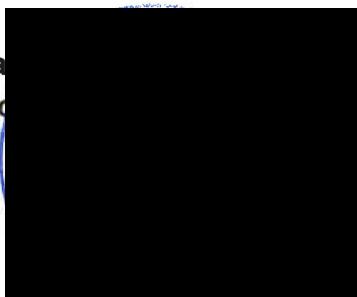
**Senatul Universității Maritime din Constanța
emite**

Hotărârea A.1. din 28.05.2025*

Art.1. Se aprobă revizuirea Metodologiei privind aprobarea menținerii calității de titular în Universitatea Maritimă din Constanța pentru personalul didactic care împlinește vârsta de 65 de ani;

Art.2. Prezenta Hotărâre se difuzează la toate compartimentele universității prin <https://cmu-edu.eu/senat-umc/hotarari-senat/> și pe e-mail persoanelor responsabile, în vederea îndeplinirii sarcinilor ce le revin.

**Președinte al Senatului Universității Maritime din Constanța,
Profesor Universitar Dr. ZĂGAN**



* Documentul original cu stampilă și semnătură poate fi consultat la sediul Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, parter, sala P001