



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



**Regulament
privind activitățile de voluntariat desfășurate de către
studenți, pentru comunitatea academică a Universității
Maritime din Constanța**

Abrevieri ale termenilor	
UMC	Universitatea Maritimă din Constanța
DGA	Director General Administrativ
SSLUA	Serviciul Suport logistic uman, administrativ
BSC	Birou Social - Cămine
LSUMC	Liga Studenților din Universitatea Maritimă Constanța

Capitolul I – Dispoziții generale

Art.1. UMC, organizează programul “**Voluntar pentru UMC**”, în conformitate cu Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. În baza acestui program se creează cadrul de participare a studenților, în calitate de voluntari, la următoarele categorii de activități:

- 1) Culturale, sportive și artistice;
- 2) Dezvoltare personală și inițiativă civică;
- 3) Administrative, sociale și umanitare.

Capitolul II – Termeni și definiții

Art.3. Termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **voluntariatul** reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;
- b) **activitatea de interes public** reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- c) **organizația-gazdă** este persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, ori întreprinderea socială sau întreprinderea socială de inserție, care organizează și administrează activități de voluntariat;
- d) **contractul de voluntariat** reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
- e) **voluntarul** este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;
- f) **beneficiarul activității de voluntariat** este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;
- g) **coordonatorul** activității de voluntariat este voluntarul sau angajatul care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.
- h) **timpul de lucru** reprezintă orice perioadă în care voluntarul prestează activitățile de voluntariat, se află la dispoziția Coordonatorului și îndeplinește sarcinile și atribuțiile sale, conform prevederilor Contractului de voluntariat și ale legislației în vigoare. Timpul de lucru va fi stabilit în contractul de voluntariat.

Capitolul III – Organizarea voluntariatului

Art.4.

- (1) SSLUA este structura care administrează programul de voluntariat “Voluntar pentru UMC”, cu sprijinul BSC.
- (2) SSLUA promovează programul “**Voluntar pentru UMC**” printr-o secțiune dedicată, în cadrul site-ului www.cmu-edu.eu.
- (3) Fiecare activitate de voluntariat va fi condusă de către un Coordonator.
- (4) Coordonatorul este o persoană care are contract de muncă în cadrul UMC sau are calitatea de membru al LSUMC.
- (5) Fiecare administrator din cadrul SSLUA care identifică activități care pot fi sprijinite prin voluntariat va completa un formular „Solicitare servicii voluntariat” Anexa nr. 1 prin care se comunică tipul activității, perioada de timp estimată și numărul voluntarilor solicitați. În stabilirea sarcinilor pentru voluntari se va ține cont de specificul activității respective, astfel încât acestea să fie accesibile din punct de vedere al complexității, pentru categoria de studenți vizată.
- (6) BSC centralizează solicitările administratorilor și va face public pe site-ul UMC anunțul de recrutare a voluntarilor. Anexa nr. 2.
- (7) BSC creează anual o bază de date electronică a voluntarilor, care include activitățile desfășurate, numărul de ore, evaluările și competențele dobândite, care va fi utilizată pentru emiterea adeverințelor și rapoartelor anuale.

Art. 5.

- (1) Studenții interesați vor completa și depune la BSC o cerere de înscriere tip - Anexa nr. 3, care se descarcă de pe site-ul universității, în care vor menționa activitatea pentru care optează, perioada de lucru și care sunt abilitățile sale pentru activitatea vizată.
- (2) Fiecare administrator de sediu poate alege/selecta studenții voluntari cu care dorește să colaboreze.
- (3) Administratorii pot decide în orice moment încetarea serviciilor de voluntariat.

Art. 6.

Voluntarul își va desfășura activitatea conform Contractului de voluntariat - Anexa nr. 4. În cazul în care activitatea desfășurată o cere, voluntarul va semna și alte anexe la Contractul de voluntariat, conform specificului fiecărei structuri.

Art. 7.

- (1) Administratorii au obligația de a monitoriza și de a evalua activitățile de voluntariat prestate de studenți.
- (2) Activitatea de voluntariat se finalizează cu eliberarea unei adeverințe – Anexa nr. 5. Aceasta va fi întocmită și semnată de beneficiarii activității.

Art. 8.

Adeverința de voluntariat va conține următoarele elemente:

- a) numărul de înregistrare și data emiterii adeverinței;
- b) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) structura în cadrul căreia s-au derulat activitățile;

- e) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor.
- f) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- g) activitățile de voluntariat prestate;
- h) atribuțiile asumate;
- i) aptitudinile dobândite;
- j) calificativul acordat de către coordonator

Capitolul IV – Obligațiile voluntarului

Art. 9.

- (1) Activitățile desfășurate în cadrul programului „Voluntar pentru UMC” nu înlocuiesc alte activități didactice sau de alt fel.
- (2) Voluntarul trebuie să își stabilească programul de lucru împreună cu persoana care are rolul de coordonator și are obligația să îl respecte pe tot parcursul derulării activităților.
- (3) Absența nemotivată de la programul de lucru poate fi sancționată de către coordonator cu avertisment scris. Dacă abaterea se repetă, acesta poate solicita încetarea Contractului de voluntariat.

Art. 10. Pe perioada contractului de voluntariat, voluntarul va respecta Regulamentul de ordine interioară din cadrul structurii în care își desfășoară activitatea, precum și orice alte regulamente și prevederi aplicabile în cadrul UMC.

Capitolul V – Obligațiile coordonatorului

Art. 11.

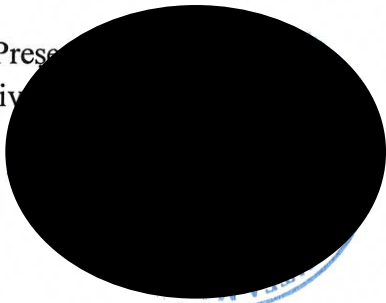
- (1) Înainte de începerea activității propriu-zise de voluntariat, coordonatorul va instrui voluntarul în ceea ce privește desfășurarea activităților specifice și va întocmi Fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă.
- (2) Coordonatorul desemnat este responsabil de instruirea voluntarilor ce urmează să își desfășoare activitatea în cadrul acelei structurii, de integrare a lor în activitatea structurii, precum și de stabilirea programului acestora.
- (3) Coordonatorul are obligația să se asigure că voluntarul are condiții optime pentru desfășurarea activității.
- (4) Coordonatorul are obligația de a respecta normele privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) în toate activitățile de voluntariat.
- (5) În situații de indisciplină, absențe nemotivate sau comportament inadecvat, Coordonatorul va propune încetarea contractului de voluntariat conform legii.

Capitolul VI – Dispoziții finale

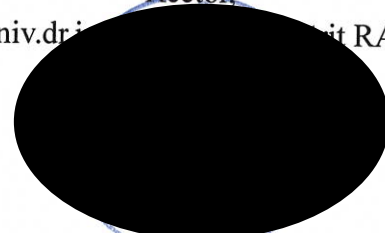
Art. 12. Aprobarea modificării prezentului Regulament este de competența Senatului UMC. Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul UMC.

Aprobat în cadrul Ședinței Senatului UMC din data de 03.06.2026

Presedinte
Prof.univ.dr.



Rector
Conf.univ.dr. RAICU



Anexa nr. 1

Solicitare servicii voluntariat

Administrator _____

Propune derularea următoarelor activități cu sprijinul studenților voluntari:

pentru următoarea perioadă de timp: _____.

Este necesar un număr de _____ studenți voluntari.

Coordonatorul activităților este _____.

Mențiuni suplimentare: _____

Anexa nr. 2

ANUNȚ RECRUTARE VOLUNTARI

Entitatea organizatorică a UMC: _____
recrutează voluntari pentru perioada _____ în vederea desfășurării următoarelor activități:

Criterii de selecție:

Cum poți aplica:

Dacă ești interesat, așteptăm solicitarea ta pe e-mail – camine@cmu-edu.eu până la data de _____, ora _____.

Anexa nr. 3

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnata/ul _____, student(ă) la

Facultatea de Navigație și Transport Naval / Facultatea de Electromecanică Navală,

programul de studii _____, anul _____ de studii, având datele de contact:

telefon _____ și e-mail _____, solicit

aprobarea cererii de a efectua servicii de voluntariat în cadrul

departamentului/serviciului/biroului _____

în perioada _____ în cadrul proiectului/activității _____

Anexa nr. 4

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. _____ / _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Universitatea Maritimă din Constanța, cu sediul în municipiul Constanța, Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, telefon 0241/664.740, fax 0241/617.260, e-mail – info@cmu-edu.eu, reprezentată prin Conf.univ.dr.ing. Gabriel Mărgărit RAICU în calitate de Rector, denumită în continuare UMC, în calitate de ORGANIZAȚIE-GAZDĂ

și

2. Student(a) _____ înmatriculat(ă) la Facultatea de Navigație și Transport Naval/ Facultatea de Electromecanică Navală, specializarea _____, anul ____, domiciliul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap. _____ județ _____, e-mail: _____, numărul de telefon _____, legitimat(ă) cu C.I. seria _____, nr. _____, în calitate de VOLUNTAR,

au convenit să încheie prezenta Convenție, cu respectarea următoarelor clauze și obligațiilor reciproce ce decurg din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR

2.1. Obiectul contractului îl constituie activitatea de interes public:

_____ la îndeplinirea căreia va participa voluntarul, în baza consimțământului liber exprimat și fără a obține contraprestație materială.

2.2. Locul desfășurării activității

2.3. Programul/orarul:

2.4. Cunoștințe și abilități necesare:

- 1.
- 2.
- 3.

2.5. Atribuții și responsabilități:

- 1.
- 2.
- 3.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se începe cu data semnării acestuia _____ și încetează la data de _____.

3.2. Durata prezentului contract poate fi prelungită prin act adițional.

IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

4.1. Drepturile voluntarului:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia, sub coordonarea unui îndrumător, în condițiile legale de protecție a muncii;
- b) dreptul de a solicita UMC eliberarea unei adeverințe de voluntariat, însoțită de raportul de activitate, care să recunoască prestarea activității de voluntar, precum și experiența și aptitudinile dobândite;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

4.2. Obligațiile voluntarului:

- a) obligația de a presta activitățile de interes public pentru care s-a angajat, fără remunerație;
- b) obligația de a respecta instrucțiunile stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- c) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

d) obligația de a informa coordonatorul despre indisponibilitatea de a mai presta activitățile de voluntariat sau despre problemele cu care se confruntă în desfășurarea activității;

e) obligația de a utiliza corespunzător bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;

i) obligația de a respecta imaginea UMC – voluntarul nu formulează/nu difuzează în spațiul public afirmații defăimătoare la adresa instituției ori a activităților desfășurate de aceasta.

4.3. Răspunderea materială a voluntarului se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare.

4.4. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii UMC. În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

4.5. Drepturile UMC:

a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;

c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de realizare a activității de voluntariat;

d) dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;

e) dreptul de a constata abaterile voluntarului și de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract;

f) dreptul de a schimba coordonatorul de voluntari oricând pe parcursul perioadei de desfășurare a prezentului contract, cu obligația de a informa voluntarul.

4.6. Obligațiile UMC:

a) de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

b) de a asigura voluntarului condițiile necesare pentru desfășurarea optima a activităților, fără generarea de costuri pentru voluntar;

c) de a elibera voluntarului o adeverință care atestă calitatea de voluntar, la cererea acestuia;

d) de a ține evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

4.7. UMC poate suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport, precum și alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate, în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la aceste cheltuieli printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea UMC.

4.8. La solicitarea voluntarului, UMC poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta și în limita sumelor alocate cu această destinație.

V. ALTE DISPOZIȚII

5.1. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

5.2. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea termenului pentru care este încheiat;

b) prin acordul părților;

c) prin denunțarea unilaterală, din inițiativa uneia dintre părți, cu notificare scrisă, termenul de preaviz fiind de 15 zile;

d) în caz de reziliere a contractului

5.3. Dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor voluntarului, contractul va fi renegociat. În cazul în care situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează deplin drept.

5.4. Renegocierea contractului se face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin prezentul contract. Părțile participă la renegociere în condiții de egalitate și libertate contractuală.

5.5. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere. Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

5.6. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Regulament privind activitățile de voluntariat desfășurate de către studenți, pentru și/sau împreună cu comunitatea academică a Universității Maritime din Constanța

- 5.7. Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.
- 5.8. Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.
- 5.9. Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.
- 5.10. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
- 5.11. Prezentul contract s-a încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, din care unul pentru UMC și unul pentru voluntar.

PRORECTOR

pentru comunicare și relaționare cu studenții,
mobilități și consiliere în carieră
Conf.univ.dr.ing. Radu Ioan HANZU – PAZARA

Coordonator

Student voluntar

Anexa 5

Adeverință de voluntariat

Nr. _____ / _____

Prin prezenta se adeverește că domnul/domnișoara/doamna _____ în calitate de student(ă) al/a UMC, înmatriculat(ă) la programul de studii univertare de licenț/master/doctorat _____, anul ___ de studiu a participat la activități de voluntariat în cadrul departamentului/serviciului/biroului _____ în baza contractului de voluntariat nr. ___/_____ și fost coordonat(ă) de domnul/doamna/domnișoara _____

Activitățile de voluntariat prestate și atribuțiile asumate sunt:

Activitățile de voluntariat s-au desfășurat în perioada _____, însumând un număr total de _____ ore de voluntariat.

Pe parcursul derulării activităților, studentul/studenta a dobândit sau și-a îmbunătățit următoarele aptitudini:

Pentru efortul depus și contribuția adusă, calificativul acordat de către coordonator este:

INSUFICIENT	SUFICIENT	BINE	FOARTE BINE
-------------	-----------	------	-------------

Universitatea Maritimă din Constanța
Coordonator

Întocmit,
Secretar _____